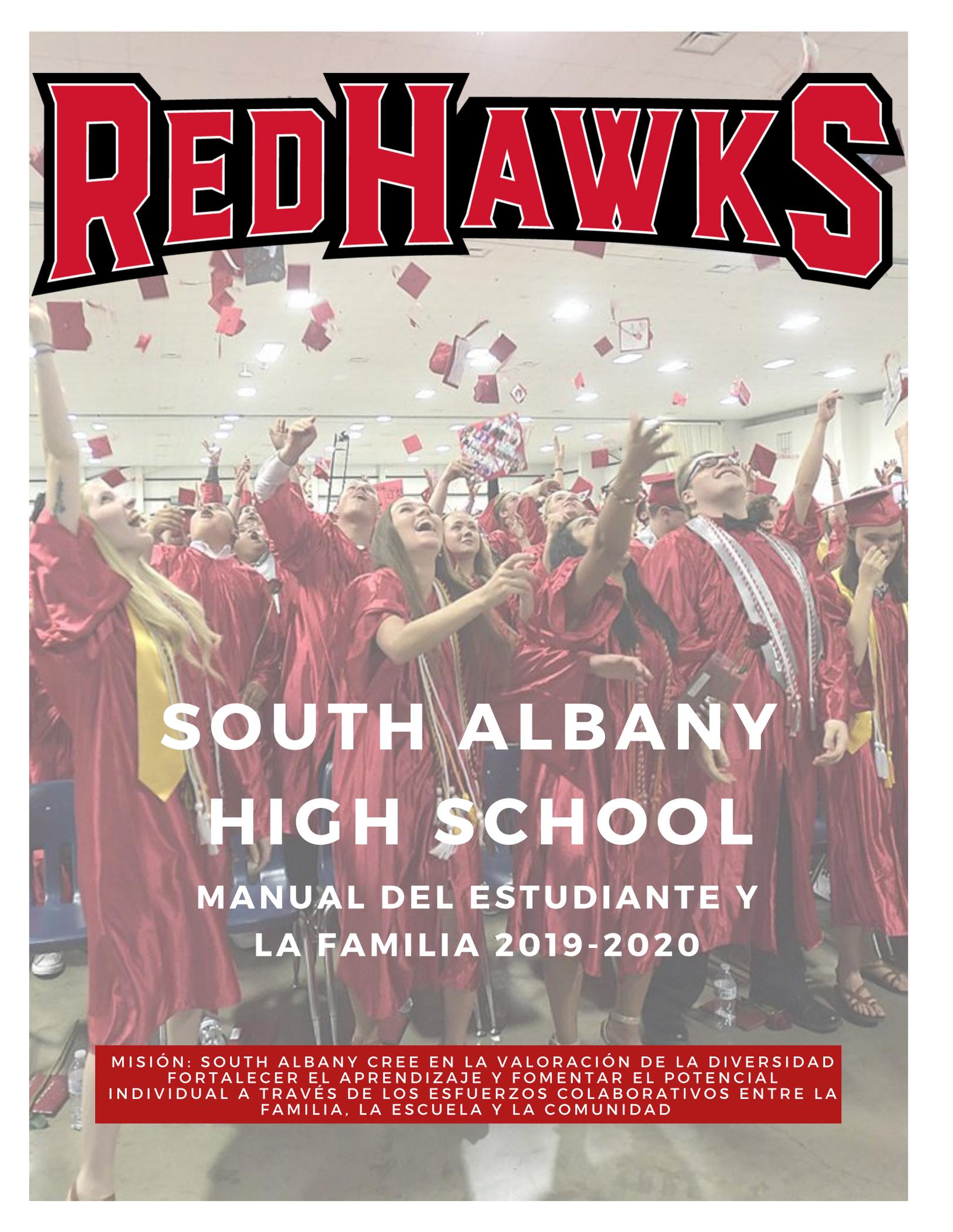


RED HAWKS

A photograph of graduates in red gowns and caps celebrating with confetti falling around them. The graduates are cheering and raising their arms, with many wearing stoles. The scene is filled with excitement and joy.

SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL

MANUAL DEL ESTUDIANTE Y
LA FAMILIA 2019-2020

MISIÓN: SOUTH ALBANY CREE EN LA VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD
FORTALECER EL APRENDIZAJE Y FOMENTAR EL POTENCIAL
INDIVIDUAL A TRAVÉS DE LOS ESFUERZOS COLABORATIVOS ENTRE LA
FAMILIA, LA ESCUELA Y LA COMUNIDAD

Bienvenidos a la

Preparatoria South Albany

¡Nación RedHawk!

Es emocionante comenzar un nuevo año escolar, y quería darles la bienvenida personalmente a la Preparatoria South Albany para un año increíble. Estamos implementando varios programas nuevos y emocionantes, y todos desearan estar al tanto de algunas cosas. Espero que esta carta le brinde algunas actualizaciones muy importantes y ayude a tener un comienzo exitoso para el año escolar 2019-20. Nuestro nuevo lema de la misión es tomando VUELO: Familia, Aprendizaje, Inclusión, Crecimiento, Esperanza, y Transformación (FLIGHT por sus siglas en inglés). Como escuela, realmente creemos en todos estos valores y creemos que cada estudiante tiene derecho a una buena educación y convertirse en la mejor persona posible. ¡Prometemos dar siempre lo mejor a sus estudiantes y a la comunidad de South Albany! ¡Es realmente un GRAN momento para ser un RedHawk!

Equipos de "FLIGHT"-VUELO:

Hemos realizado un cambio en nuestra clase de asesoramiento, que anteriormente se conocía como PRIDE. La clase de asesoramiento ahora se llamará Equipos de "FLIGHT"-VUELO y los estudiantes tendrán un maestro mentor que estará con ellos durante toda su carrera en la escuela. Las tres áreas que estarán muy enfocadas dentro de los Equipos de "FLIGHT"-VUELO son: Académica, Preparación para la universidad y la carrera profesional, y el programa "CharacterStrong".

Programa "CharacterStrong":

Los estudios muestran que cuando una escuela toma tiempo para cultivar una cultura de carácter y desarrollar habilidades socio-emocionales, las calificaciones suben y el mal comportamiento baja. Tiene sentido: cuando los niños se sienten seguros y apoyados, se desempeñan mejor y quieren estar aquí. Cuando los estudiantes aprenden el valor de la amabilidad, el servicio y la empatía, ellos no solo salen de escuela para ser competentes en matemáticas y ciencias, sino que también se convierten en personas capaces y compasivas. South Albany High School está más que entusiasmada de implementar "CharacterStrong". Los entrenamientos ayudarán a nuestros educadores a infundir el carácter y el aprendizaje socio-emocional en la estructura diaria de cualquier salón de clases en nuestro campus. El plan de estudios se enfoca en el desarrollo del carácter, para ayudar a los estudiantes a cultivar habilidades socio-emocionales, su inteligencia emocional y ayudarlos a desarrollar una identidad y un propósito más fuertes en la escuela y en el mundo.

AVID:

En el transcurso de los últimos 5 años, AVID ha seguido teniendo un impacto masivo en nuestra escuela. ¡Nuestros miembros del personal y sus estudiantes han trabajado para perfeccionar el sistema AVID, para que todos los estudiantes tengan la oportunidad de tener éxito! Este año, nos convertimos en la primera escuela Preparatoria en el estado de Oregon en ser en un sitio de demostración nacional de AVID. Queremos agradecer a nuestro personal, nuestros estudiantes y la comunidad de South Albany por su apoyo. La Preparatoria South Albany ahora se encuentra en el 3% de todas las escuelas AVID en los Estados Unidos, y estamos en camino de convertirnos en una de las mejores escuelas preparatorias del estado de Oregon.

Sinceramente, Director Muñoz

TABLA DE CONTENIDOS

LO BÁSICO

- 02 CARTA DE BIENVENIDA A LA NACIÓN REDHAWK
- 03 TABLA DE CONTENIDOS
- 04 HORARIOS DEL TIMBRE
- 05 PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE SOUTH ALBANY



**FAMILY, LEARNING, INCLUSION,
GROWTH, HOPE, TRANSFORMATION**

TRABAJANDO EFICIENTEMENTE

- 06 DIRECTORIO DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL
- 10 ORGULLO REDHAWK
- 11 ACADÉMICOS
- 16 POLÍTICAS Y SERVICIOS ESTUDIANTILES
- 22 ASISTENCIA



FAMILIA

APOYANDO Y ANIMÁNDOSE
EL UNO AL OTRO

INVOLUCRARSE

- 24 PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA
- 26 ACTIVIDADES Y DEPORTES
- 28 GUÍAS DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL
- 32 POLÍTICA DE CELULARES



ESCUELA

ALCANZANDO NUEVAS
ALTURAS



COMUNIDAD

JUNTOS SOMOS MEJORES

HORARIOS DEL TIMBRE

Lunes

0	6:50 - 7:35 (45)
"Rover" 7:40 - 8:35 (55)	
2	8:40 - 9:35 (55)
FLIGHT	9:40 - 10:15 (35)
Desayuno	10:15 - 10:30 (15)
3	10:30 - 11:25 (55)
4	11:30 - 12:25 (55)
Almuerzo	12:25 - 1:00 (35)
5	1:05 - 1:50 (45)
6	1:55 - 2:50 (55)

Martes

0	6:50 - 7:35 (45)
1	7:40 - 8:35 (55)
"Rover" 8:40 - 9:35 (55)	
FLIGHT	9:40 - 10:15 (35)
Desayuno	10:15 - 10:30 (15)
3	10:30 - 11:25 (55)
4	11:30 - 12:25 (55)
Almuerzo	12:25 - 1:00 (35)
5	1:05 - 1:50 (45)
6	1:55 - 2:50 (55)

Salida Temprano (miércoles)

0	6:50 - 7:35 (45)
1	7:40 - 8:35 (55)
2	8:40 - 9:35 (55)
FLIGHT	9:40 - 10:15 (35)
Desayuno	10:15 - 10:30 (15)
"Rover" 10:30 - 11:25 (55)	
4	11:30 - 12:25 (55)
Almuerzo	12:25 - 1:00 (35)
5	1:05 - 1:50 (45)
PLC	1:55 - 2:50 (55)

Jueves

0	6:50 - 7:35 (45)
1	7:40 - 8:35 (55)
2	8:40 - 9:35 (55)
FLIGHT	9:40 - 10:15 (35)
Desayuno	10:15 - 10:30 (15)
3	10:30 - 11:25 (55)
"Rover" 11:30 - 12:25 (55)	
Almuerzo	12:25 - 1:00 (35)
5	1:05 - 1:50 (45)
6	1:55 - 2:50 (55)

Viernes

0	6:50 - 7:35 (45)
1	7:40 - 8:35 (55)
2	8:40 - 9:35 (55)
FLIGHT	9:40 - 10:15 (35)
Desayuno	10:15 - 10:30 (15)
3	10:30 - 11:25 (55)
4	11:30 - 12:25 (55)
Almuerzo	12:25 - 1:00 (35)
5	1:05 - 1:50 (45)
6	1:55 - 2:50 (55)



SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL

PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE NUESTRA ESCUELA

¿Que debo de hacer si mi estudiante está ausente?

Los padres/apoderados necesitan llamar a la línea telefónica de asistencias (541-967-4531) entre las 7:00 a.m. y las 4:00 p.m. Presente una nota de los padres/apoderados o los padres deben llamar a la Sra. Mlsna para pre arreglar futuras inasistencias. Por ley DEBEN HACERSE dentro de los 3 días de ausencia.

¿Llegas tarde a la escuela o necesitas salir temprano debido a una enfermedad o una cita medica?

Hable con la Sra. Mlsna en la Oficina de Asistencias.

¿Llegaste menos de 10 minutos tarde a clase durante el día?

Ve directamente a clase, teniendo claro que habrán consecuencias por las tardanzas, incluyendo la detención durante el almuerzo.

¿Llegaste más de 10 minutos tarde a clase durante el día?

Preséntate en la oficina, teniendo claro que habrán consecuencias por las tardanzas o ausencias si no son justificadas.

¿Necesitas información del programa de almuerzo?

Por favor ve a la Oficina Principal y habla con la Srta. Victorio

¿Tienes un problema con tu casillero?

Ve a la oficina principal y habla con la Srta. Victorio

¿Deseas un permiso para el estacionamiento para manejar a la escuela?

Hable con la Srta. Victorio en la Oficina principal.

¿Necesitas una nueva tarjeta de identificación estudiantil?

Por favor ir a la oficina de Consejeros y hablar con la Sra. Sparks

¿Necesitas reportar un robo?

Ve a la Oficina de Administración y habla con quien esté disponible: el Sub Director , Decano estudiantil, o el oficial de recursos estudiantiles.

¿Tienes algún problema con un estudiante?

Habla con tu consejero, el Decano de estudiantes, el Sub Director o el Oficial de recursos estudiantiles.

¿Haz observado algún problema de conducta en la escuela?

Habla con el Sub Director, Decano de estudiantes o el consejero.

¿Necesita información sobre la planificación para después de la preparatoria?

Has una cita en el Centro de Carreras.

¿ Necesitas información sobre universidades/colegios superiores o Becas?

Ve al Centro de Carreras



SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL

DIRECTORIO DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PERSONAL

Administración

- Nate Muñoz** **Director**
 Políticas de la Escuela y Planificación, Presupuestos, Instalaciones, Tecnología, Transferencias, Asociaciones y Relaciones Escolares, Comunicaciones de la Escuela, Deportes, Actividades y Clubs, Liderazgo y Gobierno Estudiantil, Comunidades de Aprendizaje Profesional, Desarrollo Profesional, Observación y Evaluación.
- Julie Foster-Teeter** **Sub Directora**
 Responsable del Horario Principal, Recuperación de Créditos, Tutoría, Mejoramiento de la instrucción, Disciplina/Asistencia de (S-Z)
- Gina Ayers** **Sub Directora**
 Conexión Comunitaria, Mejoramiento de la Instrucción, AVID, Disciplina/Asistencia- (M-R)
- Richard Shaw** **Sub Director**
 Mejoramiento de la instrucción, Coordinador de las Pruebas Estatales, Encargado de supervisión, Disciplina/Asistencia (A-F)
- Jason Platt** **Coordinador de Deportes**
 Departamento de Operaciones de Deportes, Gerente de Juegos Deportivos, Horarios de Clases, Calendario Escolar
- Chad Angel** **Decano de Estudiantes y Tutor de Construcción**
 CTE, Construcción, Asistencia, Disciplina, Supervisión, (G-L)
- Leah Guilford** **Gerente de Oficina**

Deportes

- Jason Platt** **Coordinador de Deportes**
Nate Munoz **Director de Deportes**
Taylor Schroeder **Entrenador de Deportes**
Amy Fraizer **Secretaria de Deportes**

Consejeros (541-967-4533)

- Vickie Sparks** **Secretaria de Consejeros**
Robin Chipman **Encargada de Incripciones**
Bryce Bennett **(A-F & Director del Departamento)**
Ashley Hodges **(G - L)**
Joyce Hall **(M - R)**
Shanda Hochstetler **(S - Z)**

Asistencia/Disciplina de los Estudiantes/Tutoría Académica

- Laura Mlsna (541-967-4531)** **Secretaria de Asistencia**
Courtney Marstall **Apoyo de graduación/Entrenadora Principal de Porristas/Entrenadora Principal del Equipo de Baile**
Tim Matuszak **Asistente del Decano de Estudiantes/Tutoría/Administrador de Páginas/ Entrenador Principal de Baloncesto**
Edward Trudell **Apoyo en Escuela**
Ashley Custis **Apoyo en Escuela**
Brandon Neal **Exito de Graduación**
Melissa Tomaz **Especialista de Transiciones/ Encaragda de "Red Zone Cafe"**

SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL

DIRECTORIO DE LA ASMINISTRACIÓN Y PERSONAL DE AYUDA

Personal de enseñanza South Albany

Allison, James.....	Español
Anderson, Christy.....	Teatro
Angel, Kelle.....	Presidente del Departamento/Liderazgo/Estudios Sociales/Entrenador Principal de Voleibol
Badger, Brian.....	Programas Especiales
Bartlett, Branson.....	Arte/ Entrenador Principal de Cross Country
Braman, Melissa.....	Terapeuta de Habla
Carrillo, Melissa.....	Desarrollo de Ingles/ Dos Idiomas/
Chadd, Rebecca.....	Español
DeYoung, Brett.....	Director de Coro
Dilbone, Lisa.....	Educación Física/ Presidenta del Departamento
Donaldson, Tami.....	Matemáticas
Farver, Trish.....	Artes de Lenguaje /Anuario/Periodismo/Boletín Informativo
Farris, Cameron.....	Programas Especiales
Garrow, Holly.....	Ciencias
GaVette, Amanda.....	Educación Física/ AVID/ Coordinador de AVID
GaVette, Justin.....	AVID/Ciencias Sociales/Co entrenador principal
Gilliam, Michael.....	Matemáticas
Gisler, Katie.....	Artes de Lenguaje/ AVID? Presidente del Departamento
Gold, Brian.....	Arte de Lenguaje
Gray, Matthew.....	Programas Especiales/ Presidente del Departamento
Halstead, Margaret.....	Ciencias
Hannigan, John.....	Español/Presidente de Departamento de Idiomas del Mundo
Henkel, Jason.....	Educación Física/ Salud
Hilkey, Brian.....	Matemáticas/Presidente del Departamento
Hummer, Steve.....	Estudios sociales
Johnson, Brandon.....	AVID/Estudios Sociales/ Debate
Jones, Kathleen.....	Ciencias
Keefer, Phillip.....	Artes de Lenguaje
Kidd, Brad.....	Éxito 9° grado/Educación Física/Salud/Entrenador Principal de Béisbol
Kramer, Ben.....	Salud/FLIGHT
Leahy, Patrick.....	Artes de Lenguaje/ Debate
Leeper, James.....	Academia Militar/ Liderazgo
Lindsay, Deborah.....	Aleman
Lipke, Elyse.....	Matemáticas
Louber, Jeff.....	PRIDE/Ciencias/Entrenador de Atletismo
Lovejoy, Dana.....	Matemáticas
Lynde, Chris.....	Ciencias
Maier, Joanne.....	Programas Especiales
Mehlhoff, Hillary.....	Estudios de Familia y Consumo
Miles, Amanda.....	Codificación "Apple"/Artes Digitales y Fotografía
Neuschwander, Nate.....	Estudios Sociales/Entrenador Principal de Baloncesto de Niños y de Golf.
Nockles, Alina.....	Matemáticas
Northern, Tammy.....	Ciencias
Palmer-McGowan, Chelsea.....	Arte de Lenguaje
Paniagua, Colorado.....	Habilidades de estudio/Éxito de 9°grado/ Director de Banda
Peck, Chad.....	Arte de Lenguaje
Peterson, Andrew.....	Madera/Algebra aplic./ Éxito de 9°grado/Ed. Física/ Entrenador Principal de Lucha Libre
Phaly, Duece.....	Matemáticas
Pierce, Vanessa.....	Matemáticas
Reimer, Melissa.....	interna Administradora/Artes de Lenguaje
Reinhart, Tod.....	Coordinador de Exámenes/ Recuperación de Créditos
Saxe-O'Brien, Laura.....	Ciencias
Schneider, Hans.....	Ciencias
Schofield, Craig.....	Estudios Sociales
Schroeder, Taylor.....	Salud

SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL

DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL DE AYUDA

Shields, Eric.....	Artes de Lenguaje
Spencer, Angela.....	Artes de Lenguaje/ AVID/ Coordinadora de AVID
Sprinkle, Daniel.....	Apoyo Educativo
Streng, Carla	Ciencias/ Presidenta del Departamento
Swearinger, Scott	Artes Culinarias
Thibert, Jennifer	AVID/Salud
Tierney, Kelly.....	Programas Especiales
Vandermeer, Tony.....	Estudios sociales
VanVeldhuizen, Lisa.....	AVID/Pre-FLIGHT, Artes del lenguaje
Vasquez, Juan.....	ELD/Español
Webb, David.....	Programas Especiales
West, Matt	Educacion Vocacional/ Metales/ Construcción
Whitworth, Kaylee.....	AVID/Matemáticas
Wieland, Adam.....	Programas Especiales
Winn, Andy	Liderazgo/Estudios Sociales/Entrenador Principal de Tenis de Niños
Younger, David.....	Educación Física/Salud/Entrenador Principal de Fútbol Americano

Personal de Ayuda

Adams, Justin.....	Asistente de Cuidado de Personal
Cockman, Jeff.....	CTE Support
Davalos, Rosa.....	Cordinadora de Divulgación y Compromiso
Duran, Robert.....	Asistente de Cuidado de Personal
Evans, Christy	Asistente de Cuidado de Personal
Fandrem, Ken.....	Oficial de Recursos
Graham, Sharon.....	Asistente de Cuidado de Personal
Guzman, Rich.....	FACT
Jensen, Jessica.....	Centro de Producción
Kleinle, Linda.....	Asistente de Cuidado de Personal
Lindberg, Leisa.....	Asistente de Cuidado de Personal
Luckman, Chris.....	Asistente Educativo de Soporte
Mackinder, Jeff.....	Cordinador de Tecnologia
Massey, Sara.....	TRILLIUM
Mintken, Mary.....	Asistente Educativo de Soporte
Richmond, Jessi.....	Apoyo de CTE
Ridders, Jenny.....	Secretaria de Educacion Especial
Rimer, Bobbie.....	Recepcionista de Oficina
Sawyer, Katelyn.....	Cordinadora de Centro de Carreras
Smith, Alicia.....	Habilidades Basicas
Stephens, Bill.....	Asistente de Educación Especial
Stovall, Sharon.....	Asistente de Cuidado de Personal
Swensen, Michelle	Especialista de Oficina/Biblioteca
Veit, Shannon.....	Secretaria de Finanzas
Victorio, Olivia.....	Secretaria de Oficina
Viscarrett, Mario.....	Asistente Bilingue
Warner, Sharon.....	Asistente de Cuidado de Personal
Young, Alisha.....	Especialista de Trancion
Zoellner, Rose.....	RedHawks Rising/Link

Conserjes

Belcastro, Kelli	Conserje Principal
Hesse, Tracy	
Kleyn, Yelena	
Spaulding, Glen	
Wall, Michael	

SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL

DIRECTORIO DE LA ASMINISTRACIÓN Y PERSONAL DE AYUDA

Servicio de Comida

Robinson, LaurieGerente del Servicio de Comidas
 Asistentes de Servicio de Comidas: Anderson-Gregg, Lori Baron, Miles Briggs, Jessica Darling, Eyvonne Fitzwater, Kelsey Hayes, Joanne Kumar, Nandini Longton, Mellissa Mosely, Lynette Poole, Jessica Putnam, Dena Reid, Richard (conductor de vehículo) Rodgers, Lynn Rogers, Zenobia Ross, Becky Scheler, Patty Van Walk, Kevin

Directorio de Apoyo

Actividades	Nate Muñoz, Jason, Platt
Programa de Estudios Avanzados.....	Julie Foster-Teeter
Publicación del Anuario	Trish Farver
Campos e Instalaciones Deportivos/Programación de Deportes.....	Jason, Platt
Deportes.....	Jason, Platt/ Nate Muñoz
Asistencia	Chad Angel, Richard, Shaw
Reglas de Asistencia y Retiros	Richard, Shaw/Nate Muñoz
Banda	Colorado Paniagua
Educación Bilingüe/ELD	Melissa Carrillo/Juan Vasquez
Presupuesto	Nate Muñoz
Coordinador de la Supervisión del Campus	Chad Angel
Centro de Carreras & Empleo.....	Katelyn Sawyer
Centro de Desarrollo Infantil, Cadete de Enseñanza,.....	Hillary Mehlhoff
Consejería de clases (Todos los grados)	Andy Winn
Tecnología de Computadoras	Nate Muñoz
Operación Escolar Diaria	Nate Muñoz
Drama.....	Christy Anderson
Mentor de Primaria	Jennifer Thibert, Jeff Louber
Uso en General de las Instalaciones.....	Leah Guilford y Jason Platt
FACT	Rich Guzman
Forense (Discurso & Debate).....	Patrick Leahy/Brandon Johnson
Recaudación de Fondos.....	Jason Platt/ Nate Muñoz
Información de la Ceremonia de Graduación.....	Robin Chipman
Sociedad de Honores	Brandon Johnson
Records de Inmunización	Robin Chipman
Estudio Independiente	Julie Foster-Teeter
Liderazgo.....	Kelle Angel/Andy Winn
Créditos afuera del Campus	Julie Foster-Teeter
Conferencias con los Padres de Familia.....	Nate Muñoz
Comunicaciones con los padres	Nate Muñoz/Leah Guilford
Estacionamiento Estudiantil/Registro de Vehículo	Richard, Shaw
Opciones de Recuperación de Créditos.....	Julie Foster-Teeter/Consejeros
Registradora.....	Robin Chipman
Planificación General de los Horarios.....	Nate Muñoz/Julie Foster-Teeter/Bryce Bennett
Relaciones de la Escuela/Comunidad.....	Nate Muñoz
Periódico Estudiantil "Sentry"	Trisha Farver
Presidenta del Concejo Escolar.....	Deborah Lindsay
Coordinadores de Educación Especial/504	Nate Muñoz /Consejeros
Programa TAG	Julie Foster-Teeter
Coordinador de Tecnología	Nate Muñoz
Transferencias En el Distrito/Entre Distritos.....	Nate Muñoz
Coordinadora de Voluntarios	Leah Guilford
Administrador de las Páginas de Internet.....	Tim Matuszak



ORGULLO SOUTH ALBANY REDHAWK



CREANDO UNA
ESCUELA DE LA
CUAL NOS
PODEMOS SENTIR
ORGULLOSOS

EST. 2008

PERSEVERANCIA

Yo ...

NUNCA ME DARÉ POR
VENCIDO Y SUPERARE LOS
OBSTÁCULOS..

En el salón. Yo...

ESTARÉ ACTIVAMENTE
COMPROMETIDO, PEDIRÉ
AYUDA, ESTARÉ DISPUESTO
A APRENDER DE MIS
ERRORES

En la escuela, yo ...

SERÉ PACIENTE SERÉ
AMABLE, AYUDARE A LOS
DEMÁS

Durante las actividades
escolares yo...

YO ESTARÉ INVOLUCRADO
ASISTIRÉ A EVENTOS ME
DIVERTIRÉ SERÉ POSITIVO

RESPECTO

Yo Haré

ME VALORARE Y A OTROS
TAMBIEN

En el salón. Yo...

UTILIZARE UN LENGUAJE
APROPIADO E INTERACTUAR
ADECUADAMENTE CON MIS
COMPAÑEROS, APRECIARE A LOS
DEMÁS, SU ESPACIO, Y LA
PROPIEDAD, ESTARÉ ABIERTO A
APRENDER DE TODAS LAS
PERSONAS Y CULTURAS

En la escuela, yo ...

SERÉ CORTÉS,
ME RETIRARE A UN LADO PARA
HABLAR, ENTRAR Y SALIR POR
LA PUERTA DERECHA.

Durante las actividades
escolares, yo ...

APOYARÉ A LOS
PARTICIPANTES Y SUS
ESFUERZOS, LIMITARE LAS
CONVERSACIONES PARALELAS

INTEGRIDAD

Yo ...

PRACTICARÉ LA
HONESTIDAD, LA
DIGNIDAD Y EL VALOR

En el salón. Yo...

SEGUIRÉ LAS REGLAS DE
LA CLASE, HARÉ MI
PROPIO TRABAJO
DIRÉ LA VERDAD

En la escuela, yo...

SEGUIRÉ LAS REGLAS
DE LA CLASE HARÉ MI
PROPIO TRABAJO DIRÉ
LA VERDAD

Durante las actividades
escolares, yo ...

ACTUAR CON CLASE
TRATAR A TODAS LAS
PERSONAS CON RESPETO Y
CORTESÍA.

DISCIPLINA

Yo Haré...

LO CORRECTO INCLUSO
CUANDO NADIE ESTÉ
MIRANDO

En la clase yo...

LLEGARÉPO Y
PREPARADO, ACEPTARÉ LOS
RESULTADOS DE MIS
ACCIONES, TERMINARÉ MI
TRABAJO Y LO ENTREARÉ A
TIEMPO, MANTENDRÉ EL
CONTROL DE MIS PALABRAS Y
ACCIONES.

En la escuela, yo...

HARÉ ...LO CORRECTO, LIMITARÉ
EL "PDA" (CARIÑO PÚBLICO) Y
CONOCERÉ A OTRAS PERSONAS
COMO PERSONAS.

Durante las actividades
escolares...

CUMPLIRÉ LAS REGLAS
CONTROLARE MI ENOJO ME
ENFOCARE EN EL EVENTO

EXCELENCIA

Yo Hare....

VOY A ... ANIMARME A MÍ
MISMO Y A OTROS A
TENER ÉXITO

En la clase yo...

HARÉ ...MI MEJOR ESFUERZO
PARA MEJORAR A DIARIO,
RECONOCER Y CELEBRAR LOS
ÉXITOS.

En le escuela, yo...

DEJARÉ MÁS LIMPIO DE LO QUE
ENCONTRÉ. CONSTRUIRÉ UNA
BUENA REPUTACIÓN. BUSCAR
OPORTUNIDADES PARA
CONECTARME.

Durante las actividades
escolares, voy a ...

REPRESENTARME A MÍ
MISMO, A MI ESCUELA Y A
MI COMUNIDAD
POSITIVAMENTE

ACADÉMICO

Programa de Instrucción

Para satisfacer las necesidades e intereses de todos los estudiantes, ofrecemos una variedad de clases. Nuestro catálogo de materias dará una descripción completa de cada asignatura. Con la ayuda de cada uno de los consejeros, maestros y padres, se desarrollará un plan educativo para alcanzar sus metas.

Cada plan educativo del estudiante debería prepararlo/a para:

- Entrar al colegio/universidad para recibir entrenamiento educativo adicional,
- Entrar a un programa de entrenamiento técnico, al finalizar sus 4 años de educación preparatoria, o
- Entrar al mercado laboral al finalizar sus 4 años de educación preparatoria

Los requerimientos de graduación incluyen los siguientes componentes:

1. Asistencia satisfactoria,
2. Obtener 24 créditos (.50 crédito por clase, por semestre) durante sus 4 años de escuela, y
3. Alcanzar los requerimientos del Estado relacionados con las "Habilidades Esenciales" de la siguiente manera:
 - A. Pasar la Prueba "Smarter Balanced" en Lectura o terminar el portafolio de ejemplos de lectura aprobados por el Estado.
 - B. Pasar la Prueba "Smarter Balanced" en Escritura o terminar el portafolio de ejemplos de escritura aprobados por el Estado.
 - C. Pasar la Prueba "Smarter Balanced" en Matemáticas o terminar el portafolio de ejemplos de matemáticas aprobados por el Estado.
 - D. Completar tres años de matemáticas en o arriba del nivel de Álgebra 1 (ningún curso por debajo de Álgebra 1, cuenta como uno de los tres créditos de matemáticas, requeridos para la graduación) - Ejemplos de opciones: Álgebra I, Geometría, Álgebra Integrada, Álgebra Financiera, Probabilidad y Estadísticas, Álgebra II, Pre Calculo.
 - E. Terminar los cursos de Ciencias requeridos y tratar de alcanzar/exceder en la Prueba OAKS en Ciencias.
 - F. Demostrar conocimiento y la aplicación de los Estándares de Aprendizaje Relacionados con las Carreras.
 - G. Obtener créditos de Carreras Y Habilidades

Requerimientos de Créditos:

Inglés	4 Créditos
Estudios Sociales	3 Créditos
Matemáticas (Álgebra 1 y mayor)	3 Créditos
Ciencias	3 créditos
Salud	1 crédito
Educación Física	1 crédito
Artes Aplicadas, Bellas Artes o Segundo idioma	3 créditos
Requisitos Relacionados con las Carreras y Habilidades Esenciales	½ crédito
Electivos	5 ½ créditos
Total 24 créditos	

Cursos en el LBCC:

Una oportunidad que los estudiantes de SAHS podrían considerar es tomar clases en el Colegio "Linn Benton Community College" paralelamente con las clases de SAHS. Este plan DEBE ser pre aprobado por el consejero del estudiante. Los créditos transferidos del LBCC al certificado de estudios del estudiante valen de ½ a 1 crédito, dependiendo del curso llevado. Por favor contacte a su consejero, si Ud. tiene alguna pregunta acerca de nuestros requerimientos de créditos.

Horario de las Clases

Cada primavera los estudiantes escogen sus asignaturas para el año siguiente a través de un proceso MUY importante, llamado "FORECASTING" (pronóstico). Es muy importante que los estudiantes sean precisos y tomen este proceso muy seriamente, ya que el personal y las asignaturas ofrecidas, se determinan por medio de la utilización de este proceso de pedido de los estudiantes.

El horario de las asignaturas del primer semestre, está disponible para los estudiantes durante la inscripción en el mes de agosto. Cualquier corrección de los horarios de otoño DEBE ser hecha en la oficina de los consejeros durante la inscripción del otoño. El horario de las asignaturas del segundo semestre, se desarrolla después del inicio del año escolar y tal vez no esté totalmente terminado, en todos los casos antes de la inscripción de otoño.

Los cambios en los horarios deben ser aprobados solo después de consultar con la oficina de consejeros, maestros y padres de familia. Los cambios después de la segunda semana de clases, están permitidos solo después de una recomendación hecha por algún maestro, consejero, padre de familia y administrador. Si los cambios son hechos después de la segunda semana, los estudiantes recibirán una calificación reprobada, para la clase de la que se retiró, a menos que el cambio sea aprobado específicamente por un administrador y solo por circunstancias especiales.

Guía de programación de las Clases en S.A.H.S.

- Todos los estudiantes de 9no grado (Freshmen) y 10mo grado (Sophomores) deben estar inscritos en siete clases acreditadas cada semestre. Los estudiantes de 9no y 10mo grado no son elegibles para estar en el Programa "Co-Op Work".
- Los estudiantes de 11vo grado (Juniors) deben estar inscritos en un mínimo de siete clases acreditadas, en el campus. Hay opciones disponibles para los estudiantes de 11vo grado, para considerar créditos fuera del campus, en los programas de "Co-Op Work", prácticas profesionales y clases en el LBCC.
- Los estudiantes de 12vo grado deben estar inscritos en un mínimo de seis clases acreditadas. Se les recomienda que participen en días completos de oportunidades educativas. Hay opciones disponibles para los estudiantes de 12vo grado, para considerar créditos adicionales fuera del campus, en experiencias de trabajo, prácticas profesionales y clases en el LBCC.
- Los deportistas deben estar inscritos en un mínimo de 2.5 créditos (5 clases de SAHS) para ser elegibles para competir.
- Los estudiantes que se vuelven deficientes en créditos, no están permitidos a tener periodos abiertos o almuerzo extendido. Los estudiantes que se vuelven deficientes también son requeridos de asistir regularmente a Tutoría.
- Los estudiantes que no tienen suficientes créditos deben inscribirse en "OdysseyWare", este es un programa en el Internet para la recuperación de créditos o es obligatorio volver a repetir las clases que han sido reprobadas, dependiendo de los requisitos del horario y las clases.

Paseos Escolares

Los paseos escolares son excelentes oportunidades para ampliar el aprendizaje de los estudiantes. Sabemos que los estudiantes deben tener una buena conducta para que la experiencia del paseo escolar sea positiva. Para asegurarnos que el paseo escolar sea exitoso para los estudiantes, tenemos la siguiente norma:

Para que los estudiantes asistan a los paseos escolares patrocinados por la escuela, se requiere que llenen una solicitud, para determinar que los estudiantes están pasando todas sus clases.

Los estudiantes que no estén pasando todas sus clases, se les podrían negar la oportunidad de asistir al paseo escolar.

Para los paseos escolares extendidos incluyendo aquellos que sean por recaudación de fondos o paseos escolares que sean requeridos por un curso, los estudiantes serán requeridos de completar el proceso para el paseo escolar extendido. Los fondos recaudados para un paseo escolar extendido serán usados para los gastos del paseo sin importar si el estudiante puede asistir.

Si un estudiante no está pasando a él/ella se le podría negar la oportunidad de asistir y se le dará una asignación alternativa. Sin embargo, es recomendable que los estudiantes consulten con sus maestros bien por adelantado antes de comprometerse a los paseos escolares si las calificaciones son una preocupación, especialmente en el caso donde se requiera una recaudación de fondos.

Honestidad Académica

Los estudiantes deben estar seguros que todo su trabajo les pertenece. El copiar más de cinco palabras en una línea, de cualquier fuente sin una especificación y/o párrafo sin colocar la fuente de donde fue sacada se considera plagio (engañar). El copiar de otro estudiante sin el permiso directo del maestro también es engañar.

Norma sobre la fecha limite de la entrega de trabajos tarde de South Albany High School

En el esfuerzo de ayudar a los estudiantes manejar su tiempo efectivamente, una habilidad que es necesaria para tener éxito en todos los esfuerzos a través de la vida, South Albany tiene una norma sobre la fecha limite de la entrega de trabajos tarde a nivel de toda la escuela.

A medida que trabajamos con negocios e industrias locales, muchas preocupaciones se han expresado, particularmente relacionadas con los empleados más jóvenes. Estas incluyen:
Llegar tarde al trabajo,
No llegar al trabajo,
No trabajar bien o no comunicarse bien con otros en el trabajo, y
No terminar con las rutinas requeridas para el trabajo.

Nuestros negocios locales reportan que estas son las razones más comunes para que los empleados sean despedidos. Creemos que por esto es importante encontrar cada una de las oportunidades, para ayudar a nuestros estudiantes a aprender lecciones para toda la vida, que sean parte de la experiencia educativa para evitar que estas dañen su éxito en el futuro.

A menos que sea específicamente identificado como diferente a la norma en algún syllabus de clase, la siguiente norma será usada en todas las clases de la preparatoria. Las excepciones típicas serían los cursos que ofrecen créditos universitarios o cursos de colocación avanzada que pueden tener una política de trabajo tardío más estricta (AP Ingles, Escritura 121, AP Historia, etc.). El trabajo tardío (cualquier trabajo entregado después de la fecha limite asignada) completado satisfactoriamente recibirá hasta el 70% del valor de la tarea hasta la "Fecha limite" identificada en el calendario escolar. (Excepción: Ausencias médicamente justificadas que han sido aprobadas por un administrador y ausencias prolongadas documentadas que han sido excusadas por un administrador).

Los estudiantes tienen aproximadamente 1 semana después de esa "Fecha de calificación" para entregar cualquier trabajo que se debió durante esas de 5 a 6 semanas anteriores al periodo de la "Fecha de calificación".

Al final de ese periodo de gracia de una semana en el que los estudiantes pueden entregar su trabajo tardío, las calificaciones se colocaran en las "Fechas limites" para esas 6 semanas y una calificación de 6 semanas. será determinada. Esta calificación se anotará en el libro de calificaciones de los maestros (Pinnacle), y se distribuirá un informe de progreso de 6 semanas a los estudiantes a través de su maestro FLEX.

El trabajo atrasado de las 6 semanas anteriores no se puede entregar para obtener crédito después de la Fecha limite.

Los maestros pueden comunicar a los estudiantes la oportunidad de extender el tiempo para tareas particularmente grandes.

Si es necesario, un comité de revisión determinará si las circunstancias de un estudiante merecieron tiempo adicional o crédito completo para tareas específicas y / o tiempos específicos. (Por lo general, esta sería una situación médica, pero podría incluir otras circunstancias).

Fechas limite de entrega de trabajos tardíos:

1er semestre: 28 de octubre, 6 de diciembre, 21 de enero; 2do semestre: 13 de marzo, 24 de abril, 8 de junio

Calificaciones del 1er semestre: Conferencias de Padres (24-25 de octubre), 9 de diciembre, las calificaciones del semestre serán enviadas a casa aproximadamente el 3 de febrero

Calificaciones del 2do semestre: 16 de marzo, 27 de abril, las calificaciones del semestre serán enviadas a casa aproximadamente el 15 de junio

Criterio para la selección de “Valedictorian” (Primeros puestos) y “Salutatorian” (Segundos puestos)

Por definición, el “valedictorian” debe ser un estudiante sobresaliente en sus clases. Los siguientes son los criterios propuestos para asegurar que el (los) “valedictorian” de South Albany High School haya alcanzado el alto nivel académico y demostrado una conducta ejemplar y ser, en resumen, el estudiante ejemplar de la clase en la que se gradúa.

Para ser designado un “valedictorian” o un “salutatorian” de South Albany High School, un estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:

1. El estudiante debe “Exceder” en los exámenes estatales de Matemáticas, Lectura, Ciencias y obtener “Alcanzar” en la prueba de Escritura.
2. El estudiante debe tener el más alto (valedictorian) o el segundo más alto (salutatorian) promedio ponderado en los cuatro años de la preparatoria. El promedio ponderado es computarizado, utilizando una matriz de créditos disponibles.
3. El estudiante debe haber tomado por lo menos cinco clases cada trimestre.
4. El estudiante debe haber asistido a South Albany High School, por todo su último año.
5. El estudiante debe haberse comportado de manera consistente con los Criterios que el Distrito tiene. Las características de buena conducta son:
 - A. El estudiante no debe tener ninguna infracción de la política de la escuela sobre engaño o plagio, que vaya más allá de las consecuencias del Segundo Nivel de Ofensa.
 - B. El estudiante no tendrá mayores infracciones del código de conducta estudiantil, que terminen con una suspensión de cinco días o más.
 - C. El estudiante debe ser un buen ejemplo en la comunidad y en South Albany High School, en relación con ninguna acción ilegal o proceso disciplinario.
6. Un estudiante puede apelar al Concejo Escolar o a un comité designado por el Concejo Escolar, solicitando una excepción de cualquier de los criterios listados arriba. Esta decisión deberá ser inapelable.

Se designará un “salutatorian” si hay solo un “valedictorian”.

La calificación promedio será determinada, usando un sistema de calificaciones ponderado. Las asignaturas designadas tendrán valores de 5 para una “A”, 4 para una “B”, 3 para una “C”, 2 para una “D” y 1 para una “F”. Todas las otras materias utilizarán el valor tradicional de 4-3-2-1-0. Para que un curso sea designado como “ponderada”, el curso tiene que reunir uno o más de los siguientes requisitos:

- Es una asignatura de Colocación Avanzada (AP por sus siglas en inglés) o similar a las asignaturas de colocación avanzada. Tiene un currículo designado por una organización nacional o estatal y tiene un proceso de evaluación definido, en el cual el estudiante tiene la oportunidad de participar.
- Los estudiantes en la clase tienen la oportunidad de recibir una certificación estatal o nacional, como un resultado de haber terminado la clase.
- La asignatura es del nivel 200 o mas elevada en un curso principal que se está tomando en una universidad, colegio o colegio comunitario y ofrece materiales más avanzados que las clases ofrecidas en South Albany High School.
- Los departamentos presentaran y podrán defender ante el Concejo Escolar, las clases reúnan los requisitos que el departamento desea tener designado como ponderado.

****Cualquier curso para ser considerado por su ponderación GPA debe ser aprobado por la administración de SAHS. Las calificaciones ponderadas son solo usadas para determinar al “Valedictorian” y “Salutatorian”.**

Graduándose con altos Honores

Este honor es reservado para los estudiantes que reúnan los requisitos de un “valedictorian”/“salutatorian”, con excepción del promedio de calificaciones más alto. Ellos deben obtener una calificación promedio ponderada de 4.00 o una calificación ponderada (“GPA”) de 4.00 o más alta. Estos diplomas serán designados como “graduándose con altos honores” y estos estudiantes recibirán un reconocimiento especial y serán honrados en la graduación.

El Pasillo de la Fama Académica

Los estudiantes ingresados al Pasillo de la Fama Académica, se incluyen los valedictorian, salutatorian y los estudiantes con altos honores. Además los estudiantes que reciben un 5 en un examen AP serán ingresados al Pasillo de la Fama Académica. Estos estudiantes también deben cumplir con las características de buena conducta y cumplir con los requerimientos para la graduación del Estado.

Diplomas de Honor

Los estudiantes desde el noveno hasta el doceavo grado, deben haber obtenido 24 créditos y completar los siguientes requisitos para obtener un diploma de honor. En la lista de abajo están los requisitos específicos, de las clases para graduarse con un diploma de honor:

Requisitos Adicionales para un Diploma de Honor

Además de reunir todos los requisitos listados arriba para el diploma estándar, se premiará con un Diploma de Honores a los estudiantes que reúnan los siguientes requisitos adicionales para el Diploma de Honores:

- a. Inglés: por lo menos un crédito en una asignatura de colocación avanza o un curso de nivel pre-colegio;
- b. Matemáticas: por lo menos un crédito en Álgebra 2 o más arriba;
- c. Una asignatura de colocación avanzada o el cuarto año de un segundo idioma;
- d. Segundo Idioma: por lo menos dos créditos;
- e. Alcanzar o Exceder en las Pruebas del Estado (Lectura, Matemáticas, Ciencias, Escritura);
- f. Terminar satisfactoriamente una solicitud para un colegio o universidad, como parte del Plan de Educación Personal; y
- g. Un promedio acumulado de por lo menos 3.5, siendo efectivo desde la Clase 2012.

Pedidos de la tarea escolar

La manera más eficiente para obtener la tarea es enviar un correo electrónico directamente al instructor. La dirección actual del correo electrónico para todo el personal será de la siguiente manera: primer nombre.apellido@albany.k12.or.us o ir a la página de Internet de SAHS y marque en el nombre del maestro.

Los pedidos de tareas que se hagan a través de la oficina de asistencia, serán procesados para aquellos estudiantes que tengan sus inasistencias justificadas. Intentaremos tener la tarea disponible a las 3:00 pm el día siguiente.

Los estudiantes que desean pedir tareas, para las inasistencias pre arregladas, deben reunirse con los maestros por adelantado y luego entregar la nota de los padres por la inasistencia pre arreglada.

Exámenes Finales Incompletos

Los exámenes finales son presentados al final de cada semestre de clases. Esperamos que todos los estudiantes asistan a la escuela y tomen los exámenes de finales conforme se les den. Si hay una razón válida para no estar presente el día del examen final, los estudiantes necesitan comunicarle esto al/los maestros(s) y al Director y llenar el papeleo necesario (disponible en la oficina principal) para documentar el plan de acción antes de estar ausente. Entendemos que suceden emergencias y trabajaremos con los padres y los estudiantes. Si esto sucediera, todavía es necesario aclarar la ausencia con el Director para permitir al estudiante a tomar el examen final en una fecha posterior.

Boletas de calificaciones

Nuestro año escolar esta dividido en dos semestres de 18 semanas. Los reportes de progreso de las seis semanas estará disponible en el periodo llamado "FLIGHT" y en el programa de Internet para ver calificaciones llamado "Pinnacle Internet Viewer". Como parte de nuestra política de tareas, creamos reportes de calificaciones para los estudiantes cada seis semanas. Las boletas de calificaciones finales serán enviadas a casa por correo y en "Pinnacle Internet Viewer" al final de cada semestre cuando las calificaciones del estudiante son guardadas en los archivos permanentes del estudiante. Si tiene cualquier pregunta o necesita ayuda para revisar las calificaciones, por favor contacte a la Sra. Robin Chipman, persona encargada de inscripciones.

Programa en Internet para las calificaciones "Pinnacle Internet Viewer"

El programa de Internet "Pinnacle Internet Viewer", le permite a usted ver las calificaciones de su estudiante y su asistencia de una manera inmediata. Usando el número de identificación de su estudiante (ID) y la contraseña asignada por el distrito escolar, usted podrá acceder a información actualizada, así como la información de anteriores periodos. Usted deberá ingresar directamente en nuestra página de Internet de SAHS. Contacte a la Sra. Chipman (541-967-4522), si usted tiene cualquier pregunta. Por favor asegúrese de registrarse en el momento de la inscripción con su cuenta de correo electrónico, para recibir notificaciones actualizadas - la mayoría de padres y estudiantes encuentran esto muy útil.

NOTA: La póliza indica que los maestros, actualicen sus calificaciones semanalmente. La mayoría de los maestros están mucho más activos que esto, pero en el caso de proyectos grandes o asignaciones de escritura extensas; esto podría demorar más tiempo hasta que las calificaciones actuales sean ingresadas.

Por favor comuníquese con el maestro si tiene preguntas acerca de una asignación o calificación en particular. Generalmente, no es razonable que el personal conteste a más de un correo electrónico por semana o mensajes de correos electrónicos con múltiples solicitudes. En estos casos, nosotros les pedimos que llamen o que pasen por la escuela.

El/la consejero/a de su hijo/a o el Director también es buen contacto para formar sistemas de apoyo para que su hijo/a sea exitoso/a.

Política de Logros

Nuestras asignaturas de estudios, están diseñadas para cubrir un ancho rango de necesidades educativas. Con el consejo de los consejeros, los maestros y los padres; los estudiantes escogen las asignaturas de en el nivel apropiado de dificultad, proporcionándoles el desafío y la expectativa del éxito académico.

A los estudiantes que muestran falta en el éxito académico, se les ofrecerá ayuda y consejo, de una variedad de formas de parte de los maestros, consejeros y otros. A los estudiantes se les dará amplias oportunidades para mostrar su progreso (algunos ejemplos son: Periodo de FLIGHT, Antes/Después de clases, Academia de Éxito los sábados). Se les pide a los padres estar en contacto con los instructores por medio de correo electrónico y comunicarse con el consejero del estudiante, cuando tengan preguntas o dudas acerca del progreso académico o los logros del estudiante. ¡LA COMUNICACIÓN ES VITAL!

La falta de progreso, causado por la ausencia de esfuerzo, podría dar como resultado una acción disciplinaria. Una vez que la escuela haya agotado todas las opciones disponibles en nuestro edificio, para ayudar a tener éxito al estudiante, consideraremos una ubicación alternativa u otras opciones que tal vez ayude a tener éxito individual a los estudiantes. Nuestra meta es encontrar la manera para que cada estudiante tenga éxito.

Los códigos de calificaciones en "Pinnacle" de South Albany High School

En el esfuerzo de asegurar que todos los padres y los estudiantes, estén al tanto de los códigos que son usados en Pinnacle, las siguientes claves describen estos códigos y las razones para que estos códigos sean colocados en el programa de calificaciones de "Pinnacle".

En blanco: La asignación del estudiante no ha sido calificada por el maestro (Nota: Una asignación podría tal vez no haber sido entregada al maestro, pero hasta que todas las asignaciones del estudiante sean calificadas, el maestro tal vez no actualice el espacio en blanco a una "Z" (ver abajo), por lo tanto, por favor continúe monitoreando la asignación en blanco). Una calificación en blanco, no afecta negativamente el promedio de calificaciones del estudiante, pero se muestra como una asignación faltante.

X: La asignación del estudiante es excusada y no afecta el promedio de calificaciones del estudiante. Una asignación con "X" no se mostrará como una asignación faltante.

T: Indica que la asignación del estudiante ha sido recibida pero no calificada. La asignación no afectara la calificación promedio y no aparecerá como una asignación faltante.

R: Indica que la asignación del estudiante ha sido recibida y ya ha sido calificada o no, pero el maestro desea que el estudiante vuelva a hacer la asignación.

Z: La asignación del estudiante no ha sido entregada. La asignación tendrá una calificación de cero y afectará negativamente la calificación del estudiante. Una asignación con "Z" se mostrará como una asignación faltante.

I: El estudiante no pasó una unidad/ prueba de dominio, con un 60% o más y necesita volverla a tomar. Pasar las pruebas es un requisito para pasar la clase.

0: El estudiante obtuvo cero puntos para la asignación (Nota: Un "0" podría ser obtenido por 0 puntos o por no entregar una asignación que tal vez no ser entregada tarde.) Un "0" afecta negativamente las calificaciones de un estudiante, pero no se muestra como una asignación faltante.

Programa de comunidad escolar "RedHawks"

South Albany está muy orgulloso de las asociaciones que hemos podido crear entre la escuela y la comunidad. Estas asociaciones se enfocan en las áreas académicas, desarrollo de la juventud, apoyo a la familia, servicios de salud y sociales y el desarrollo comunitario. A través de estas asociaciones estratégicas, estamos incrementando el acceso equitativo y la oportunidad para el éxito post preparatoria, para que los estudiantes encuentren la auto realización de las ambiciones y la orientación hacia objetivos tangibles relacionados con la carrera profesional.

Como parte de nuestro programa de Comunidad Escolar, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en los programas de éxito académico durante los programas después de las clases "RedHawks Rising" y "Saturday Success Academy", así como actividades para que los estudiantes participen y accedan a recursos para apoyar las experiencias de los estudiantes relacionados con las carreras, recursos de salud y sociales y recursos para el estudiante y la familia. Si usted tiene preguntas acerca de estas oportunidades contacte a Sra. Rose Zoellner, nuestra Coordinadora de Comunidad Escolar.



TOMA	Valores	Lo que esto significa en SAHS:	Vivimos este valor si...
F	FAMILIA (FAMILY)	Las relaciones son la base de nuestra comunidad; Nuestras experiencias compartidas conducen a conexiones auténticas y a la empatía.	<ul style="list-style-type: none"> - Cada estudiante puede identificar al menos un adulto amable y afectuoso. - Nos acercamos con empatía y ganas de entender. - Nos responsabilizamos mutuamente, con amabilidad y altas expectativas.
L	APRENDIZAJE (LEARNING)	La búsqueda de la excelencia académica es relevante, rigurosa y centrada en los resultados. Estudiantes y maestros, juntos, entienden el propósito y el valor de lo que están aprendiendo y por qué es importante.	<ul style="list-style-type: none"> - Estamos implementando consistentemente estrategias WICOR en todos los cursos. - Estamos integrando el Aprendizaje Social Emocional en todo nuestro plan de estudios. - Nuestras aulas y programas involucran activamente a maestros, estudiantes y familias para lograr lo mejor.
I	INCLUSIÓN (INCLUSION)	Todos aprenden mejor cuando se sienten seguros, bienvenidos y conectados. El entorno de aprendizaje y escolar es culturalmente receptivo y afirmativo. Los estudiantes y el personal pueden presentarse por completo en SAHS cuando toda su identidad no solo se respeta, sino que se adopta.	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes y el personal sienten que pertenecen. - Reconocemos, afirmamos y apoyamos a todos para prosperar al vivir su identidad completa. - SAHS está integrado y conectado a la comunidad; los padres, los miembros de la comunidad y las empresas son socios para brindar oportunidades que reflejan la comunidad más amplia de Albany.
G	CRECIMIENTO (GROWTH)	Cada persona en SAHS está en camino de ser la mejor versión de sí misma. Apoyamos a nuestra gente a asumir riesgos, fracasar y celebrar su éxito.	<ul style="list-style-type: none"> - Permitimos a los estudiantes y al personal la oportunidad de tomar riesgos y tener éxito o fracasar en un entorno de apoyo. - Los estudiantes y el personal tienen altas expectativas para sí mismos y para los demás. - Reconocemos y respondemos al trauma.
H	ESPERANZA (HOPE)	Creemos en lo que es posible. Independientemente de las circunstancias actuales, cada persona debe sentirse apoyada para elegir su camino, lograr sus objetivos y perseverar en los desafíos. Estamos en esto juntos.	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes y el personal se sienten apoyados incluso cuando los tiempos son difíciles. - Nos fijamos objetivos ambiciosos y los perseguimos implacablemente. - Vigilamos y celebramos los momentos inspiradores. - Nos centramos en lo que es mejor para los niños.
T	TRANSFORMACIÓN (TRANSFORMATION)	Queremos preparar a los estudiantes para algo más que la universidad y las carreras profesionales; Queremos prepararlos para la vida. Eso significa que los estudiantes y el personal están aprendiendo y creciendo continuamente, y alineándose a sus metas futuras.	<ul style="list-style-type: none"> - Nos exigimos hasta nuestros límites de crecimiento, los que están fuera de nuestra zona de confort y al lugar de la lucha productiva. - Desafiamos el "status quo" (lo establecido); continuamente evaluamos, innovamos y mejoramos. - Cultivamos, buscamos y celebramos productivamente momentos inspiradores).

SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL

REGLAS Y SERVICIOS DE

INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES

Tarjeta de Identificación del Estudiante

Todos nuestros estudiantes reciben una tarjeta de identificación de estudiante, como parte de sus pagos anuales. Su **tarjeta de identificación de estudiante de South Albany, es su llave** para entrar gratis a todos los eventos deportivos organizados por "Mid-Willamette Conference" en nuestra escuela y les provee de una entrada a precio reducido a los partidos y bailes en otras escuelas. Los estudiantes también la pueden usar para retirar libros de texto. **Por lo tanto, los estudiantes deben tener sus tarjetas de identificación en su posesión TODO EL TIEMPO.** Esta también es de ayuda en un número de actividades de estudiantes. Si los estudiantes pierden su tarjeta, esta puede ser reemplazada en la oficina de consejeros. Si la tarjeta se pierde más de una vez, cobramos un costo pequeño para reemplazarlo. Cualquier pago o depósito, podría ser diferido si el estudiante y los padres no pueden pagarlo. Hay una solicitud para tal pago diferido, que debe ser hecho para un administrador.

Cuotas de los estudiantes

Las cuotas estudiantiles para este año son:

Cuota Estudiantil.....\$35.00
Birrete & Toga (solo para los estudiantes del 12vo grado)\$35.00
Permiso para privilegio de estacionamiento\$5.00
Anuario (opcional).....\$55.00/\$65.00 después de las vacaciones de invierno
Participación Deportiva.....\$150.00 por cada deporte
(\$300 máximo por individuo \$450 máximo por familia)

*****Aceptamos las tarjetas "Visa" y "Master Card" para pagar los pagos atrasados y actuales.

Responsabilidad de las cuotas de los estudiantes

Los recibos serán enviados periódicamente a los estudiantes/apoderados durante el año. Es importante que los recibos sean pagados en su totalidad o hacer un plan de pagos, para evitar situaciones difíciles en el futuro. Por favor no permita que se le acumule recibos grandes. Trabajaremos con Ud. y consideraremos cualquier plan de pagos. Los estudiantes que tengan pagos significantes acumulados, podrían ser restringidos de asistir y/o participar en deportes y actividades de la escuela. Los estudiantes del 12vo grado, serán restringidos de asistir a la graduación si tienen deudas pendientes y estas no son pagadas en su totalidad.

Tendremos días de trabajo periódico para que los estudiantes/familias, participen como una forma de pagar sus deudas. Por favor apuntase para ser contactados de los días de trabajo en la oficina de asistencia. Además, los estudiantes/padres podrían servir como compañeros tutores/voluntarios en la escuela de los sábados "Saturday Success Academy" como una forma de pago de sus deudas. Por favor contacte a el Sr. Platt en la oficina principal para más información.

Regla de la aceptación de un cheque en la escuela

Para que un cheque sea aceptado como una forma de pago, este debe incluir su nombre completo y actual, dirección, número de teléfono, número de licencia de conducir y el Estado. Cuando Ud. paga con un cheque, Ud. autoriza la recuperación de cheques sin pagar y un pago de \$25.00 por los cheques regresados, esto significa que será cobrado electrónicamente o por medio de un cheque impreso.

Asistiendo a eventos deportivos o escolares

Los estudiantes necesitan mostrar las tarjetas del estudiante para la entrada gratuita a eventos deportivos. Los estudiantes no pueden irse de los eventos deportivos y luego volver a ingresar al juego. Tampoco se permite a los estudiantes merodear en áreas abiertas o detrás de los puestos de comida, tanto dentro como fuera.

Además, estos artículos no están permitidos dentro de eventos o actividades deportivas:

Comidas y bebidas de fuera
Mochilas y otras bolsas grandes
Bicicletas o Patinetes

Se espera que los estudiantes y todos los espectadores tengan un comportamiento apropiado o serán retirados del evento con una posible escuela adicional, y las consecuencias de la actividad. **Los estudiantes que no están en buena posición (académica, de comportamiento o asistencia) pueden ser excluidos de asistir a deportes o eventos escolares.**

Bailes

El Consejo Estudiantil y varios clubes estudiantiles, patrocinan bailes durante el año. Los bailes están abiertos solo para los estudiantes de South Albany High School, para ser admitidos deben presentar su tarjeta de estudiante.

La vestimenta para los bailes después de partidos es casual. Los bailes de Promoción de "Homecoming", invierno y Día de los Enamorados son semi-formales mientras que el baile de Promoción de los estudiantes de 11vo y 12vo grado es formal. Los estudiantes y los visitantes que asistan a los bailes deben tener comportamiento y vestimentas, aceptables todo el tiempo. Esto incluye el vestido ordinario para un día regular de escuela. También incluye un comportamiento adecuado al bailar, no lascivo, sexualmente sugestivo o degradante del individuo. El baile debe ser de cara a cara todo el tiempo. Se promueve un comportamiento acorde con las expectativas de un día de escuela.

NOTA: Los estudiantes que tengan una conducta inapropiada durante un baile, se les pedirá que entreguen su tarjeta de identificación de estudiante a un administrador, como una advertencia. Si ocurriera otro evento o un estudiante se rehúsa a entregar su tarjeta de identificación de estudiante, ese estudiante será retirado del baile.

Visitantes a los Bailes: Los estudiantes pueden llevar a un invitado/a, a un baile de SAHS o a una actividad con el permiso de un administrador este lo tiene que aprobar antes, de la noche del baile- Los estudiantes puede obtener y llenar una solicitud para un pase de invitado en la oficina principal la cual será enviada por fax a la escuela del invitado.

Esto es un proceso que toma tiempo, por lo tanto, los pases de invitados se deben hacer a más tardar el miércoles anterior al baile. Los invitados deben ser estudiantes de la preparatoria, o un recién graduado de preparatoria/GED. No se permite la entrada de estudiantes de la escuela secundaria o de individuos de 21 años o más. Se requiere una identificación con foto para todos los invitados. Sólo un invitado por estudiante de SAHS está permitido y los invitados deben estar con el estudiante que le invito para entrar al baile. Los invitados no deben tener ningún problema grave de asistencia o de conducta. El acuerdo establece que los invitados aprobados deben cumplir con los requerimientos académicos, de conducta y de asistencia.

NOTA: Todos los bailes se acaban a las 11:00 pm. Por favor asegúrese de tener transportación en la escuela a las 11:00 pm

Reglas de las Cortes de Promoción:

El criterio para ser miembro de la corte de Promoción:

Miembros de la corte deben tener del semestre anterior una calificación promedio de 2.0 o mejor.

Miembros deben tener comportamiento aceptable en South Albany High School, en la comunidad y no tener ninguna violación del código estudiantil.

Los estudiantes expulsados en el presente o anterior trimestre no son elegibles.

Los estudiantes suspendidos de la escuela o de deportes durante las 18 semanas anteriores no son elegibles.

Los estudiantes que estén bajo investigación por autoridades locales por temas criminales no son elegibles.

Estudiantes deben haber demostrado una buena asistencia durante las 18 semanas anteriores a baile de promoción. Una buena asistencia será considerada un poco menos que tres inasistencias en una de las clases en un periodo de 6 semanas o un rango de asistencia en promedio por encima de 92%.

Los miembros de la Corte no deben haber participado como miembros en una Corte anterior - con excepción del baile de promoción de los estudiantes de 11vo y 12vo grado, en los cuales ningún otro estudiante puede ser seleccionado, que alcance el criterio.

Programa de ayuda al estudiante

En adición al personal de la Consejería la Preparatoria South Albany, también trabajamos muy de cerca con agencias comunitarias, como FACT, familias y comunidad juntos. El Sr. Rich Guzmán, es nuestro representante de FACT en el campus y esta aquí para ayudar.

Consejero/a del Estudiante

Todos nuestros estudiantes son servidos por un consejero escolar. No es fácil crecer. Hay mucha presión que hay que enfrentar en la casa, en la escuela y en la comunidad. Estamos aquí para ayudarles a manejar los problemas que enfrentan. Por favor no dude en llamar a su consejero.

Cuando ingrese a South Albany High School, se le asignará un consejero y un maestro del periodo "FLIGHT" basado en el apellido. Su consejero y el maestro de "FLIGHT" trabajará con usted, para ayudarlo a decidir sobre sus metas educativas y de carrera, ayudarlo a planear sus horarios de materias y le hablará sobre sus preocupaciones durante su estancia en South Albany High School.

Para obtener ayuda adicional, en la planificación de una carrera o sobre problemas personales, por favor llame a un consejero para hacer una cita. Tenemos un centro de información de carreras, localizada en el edificio de la oficina principal, la cual tiene una gran cantidad de información y recursos, para que los estudiantes planeen su vida después de la escuela preparatoria y considere las oportunidades de carreras, experiencia laboral y opciones de universidades. Venga y obtenga información.

Típicamente, los estudiantes deben hacer una cita con la Secretaria de la Oficina de Consejeros, la Sra. Sparks antes de ver a su consejero. En una emergencia la Sra. Sparks coordinará con los consejeros, para ver a los estudiantes lo más pronto posible. Los estudiantes no deben salir de la clase para ver a un consejero sin un pase.

Biblioteca

La biblioteca es un recurso valioso que esperamos que los estudiantes utilicen con frecuencia durante su tiempo en South Albany. Está abierta de 7:30 am a 3:30 pm todos los días escolares. Por favor siéntase libre de explorar la amplia gama de información disponible en los estantes y las computadoras. Por favor regrese los materiales en la fecha de entrega para que estén disponibles a los demás. Hay pagos por libros devueltos tarde, así como también por libros de texto perdidos/dañados.

Libros de Textos

Los libros de texto serán retirados electrónicamente en **LA INSCRIPCIÓN en el mes de agosto**. Cada libro tiene un código de identificación específico para el libro exacto retirado por los estudiantes. ES MUY IMPORTANTE que los estudiantes tengan mucho cuidado llevando la cuenta de sus propios libros de texto. El intercambiar libros de texto con otros estudiantes, podría resultar en que se le cobre por el libro perdido al estudiante. Esto puede ser muy caro - por favor cuide de estos caros recursos.

La condición de los libros de texto es muy importante también. Si un libro es dañado mientras este es retirado por un estudiante, se le cobrará por el daño y el costo por la reparación o por el reemplazo del libro. De nuevo es importante cuidar los libros de texto!

Los estudiantes serán responsables por el libro que retiran hasta que este es devuelto. Los estudiantes serán responsables por el costo del libro, si este no es devuelto. Muchos libros de texto tienen un costo promedio de entre \$60.00 hasta \$100 cada uno. **Por lo tanto, queremos enfatizar la importancia de cuidar los libros una vez sean retirados en el nombre del estudiante.**

¡VOLUNTARIOS!

¡LOS NECESITAMOS! Por favor considere ayudar a nuestros estudiantes a tener éxito, siendo voluntarios en South Albany High School. Por favor contacte a la Sra. Leah Guilford en la oficina principal, para encontrar información sobre los voluntarios.

*****Importancia del correo electrónico de los padres/estudiante para la comunicación*****

Ya que el presupuesto se ha reducido y los costos de impresión/envío por correo se han incrementado, estamos haciendo menos comunicaciones en papel. La información mas rápida y actualizada que podemos hacerle llegar sera en la forma de correos electrónicos grupales enviados por administradores o consejeros. ES MUY IMPORTANTE que tengamos un correo electrónico correcto y actualizado, para que todos los que desean recibir las noticias de la escuela, incluyendo la información de próximos eventos, cambios en los horarios y calendarios de la escuela, preocupaciones y situaciones que afecten la seguridad escolar, noticias de la graduación y todo otro tipo de informacion.

Anuncios/Calendario de Actividades

Un horario es publicado semanalmente cada viernes, listando las actividades para la siguiente semana. Estos horarios son publicados en la página de Internet de la escuela y en la mayoría de los salones de clase. Todas las futuras actividades semanales son programadas por un administrador y deben ser presentadas a más tardar a las 3:15 p.m. del día jueves con la Sra. Rimer. Los anuncios deben ser aprobados por un miembro del personal y deben ser presentadas a la oficina a más tardar a las 3:15 p.m. del día anterior del anuncio que se desea hacer.

Acceso de los Medios de Comunicación a los Estudiantes

Los representantes de los medios de comunicación son requeridos de reportarse a la administración para pedir la aprobación antes de acceder a los estudiantes, que participan en un programa de instrucción o actividad, que no tenga la asistencia del público en general. A pesar que no es requerida la aprobación de los padres, antes de la publicación de la información obtenida por los medios directamente de los estudiantes, cuando los medios acceden a los estudiantes, deben tener la aprobación de la administración de la escuela. Los padres que no desean que su estudiante sea entrevistado o fotografiado, por los medios directamente a su estudiante. Ver la regla de la Mesa Directiva BP5325.

Información del Directorio

La información del directorio es la información del expediente de un estudiante, la cual generalmente es considerada como no dañina, o como una invasión a la privacidad, si ésta es revelada. La información del directorio, puede ser revelada al público a través de procedimientos apropiados. Las siguientes categorías de información sobre estudiantes están designadas como información del directorio en este Distrito:

- Nombres del estudiante, direcciones y números de teléfono.
- Fotografías del estudiante
- Edad y nivel de grado
- Participación en deportes y actividades reconocidos oficialmente
- Peso y altura de miembros del equipo deportivo
- Fechas de inscripción
- Títulos, honores, premios o certificados recibidos
- Los más recientes programas o escuelas a los que haya asistido.

La información del directorio, puede ser revelada sin consentimiento anterior después que el distrito da notificación anual a los padres de estudiantes, o a estudiantes con más de 18 años, o a un estudiante emancipado. Tal información y el requisito que el Distrito debe, por razón de la ley, revelar los nombres de estudiantes de secundaria, direcciones y números de teléfono a los militares de reclutamiento y/o instituciones del sistema educativo más avanzado, a menos de que los padres o estudiantes elegibles le pidan retener al distrito esta información. Tal notificación debe ser entregada antes que se divulgue la información del directorio.

Exclusiones de cualquiera o de todas las categorías nombradas como información del directorio, o entrega de información a los militares de reclutamiento y/o instituciones del sistema educativo más avanzado, deben ser solicitadas por escrito al Director, por el padre, el estudiante con más de 18 años, o el estudiante emancipado dentro de los 15 días de una noticia pública anual. Refiérase a la Póliza de la Mesa Directiva BP5306.

Supervisión en el Campus

Se les recuerda a los padres que nuestra oficina está abierta desde las 7:00 am hasta las 4:00 pm; la supervisión y el personal de enseñanza, esta sólo disponible desde las 7:30 am hasta las 3:30 pm. Por lo tanto, no podemos proveer supervisión a los estudiantes, por lo tanto, a menos que los estudiantes sean parte de una actividad estructurada, se deben hacer los arreglos para el transporte, en las horas con supervisión. Los estudiantes que necesiten ayuda contacten a la oficina. Más allá de estas horas, ciertas áreas son supervisadas durante las actividades, pero el campus no es regularmente patrullado.

Monitoreo Electrónico

El Distrito puede utilizar los aparatos electrónicos, incluyendo cámaras de video, en las áreas públicas de propiedad de la escuela o en los autobuses para monitorear el comportamiento y para crear un ambiente más seguro en las escuelas. Las evidencias de la infracción podrían ser usadas en audiencias disciplinarias.

Áreas comunes de estudiantes

El Distrito Escolar de las Escuelas Públicas de Albany sirve comidas nutritivas que cumplen con los estándares establecidos por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos y sirve de todo, desde una comida completa a comidas individuales en nuestra cafetería. El personal de servicio de comidas trabaja muy duro para crear opciones en el menú que sean apetitivos para todos los estudiantes.

Durante el almuerzo, anticipamos que todas las comidas deben ser consumidas en el edificio de áreas comunes y patio común. Los estudiantes deben comer, colocar en la basura los desperdicios y luego reunirse con sus amigos en otras áreas del campus.

Los estudiantes/apoderados pueden pagar por las comidas, en efectivo o con tarjetas crédito o débito, en la oficina principal o por internet en la página de "Mealtime". También se puede pagar en la cafetería durante el descanso o a la hora del almuerzo, pero solo en efectivo o con un cheque. **Nota: Cuando se pague en la cafetería, no se recibirá cambio.**

Las peticiones dietéticas especiales pueden hacerse a través de la oficina de Servicios de Comidas.

El almuerzo para llevar se puede ordenar a las 8:00 am en la Oficina Principal con la Sra. Rimer.

Los estudiantes de preparatoria pueden comprar un almuerzo por \$3.05, con un adicional de \$1.50 los estudiantes pueden comprar un Súper almuerzo, leche adicional para todos los estudiantes costará \$.60. Los estudiantes pueden comprar desayuno por \$1.40.

También tenemos disponibles, almuerzos gratis o a precios reducidos, para los estudiantes de familias cuyos ingresos están por debajo del nivel establecido por el gobierno federal.

Comidas Gratis o a Precio Reducido

Necesitamos de SU AYUDA! Casi el 58% de las familias de South Albany, califican para recibir comidas gratis o a precio reducido. A pesar que no todas las familias deciden acceder a estas comidas, esto es ALGO ENORME para nuestra escuela para todas las familias que califican y son identificadas. El nivel de necesidad en nuestro edificio escolar, afecta la mayoría de recursos de fondos para nuestra escuela. En general a mayor porcentaje sean nuestras comidas gratis/o a precio reducido, nuestra escuela recibe más fondos. POR FAVOR considere solicitar este programa, inclusive si Ud. no está seguro de calificar. Esto ayudara a nuestra escuela de muchas maneras, por eso considere llenar estas solicitudes. Las solicitudes están disponibles en el momento de la inscripción y están en la oficina principal. ¡Gracias por su ayuda en esta área!

Autobuses Escolares

El Distrito de las Escuelas Públicas de Albany, provee transporte en autobús como un servicio a sus estudiantes. Los individuos que incumplan, las normas establecidas de comportamiento en el autobús o que no respeten las leyes estatales de transporte, pueden perder el privilegio de utilizar el autobús. Para poder ir en el autobús de la escuela, el estudiante debe estar asignado a ese autobús. Las excepciones a esta regulación, deben ser aprobadas por un administrador de la escuela. Si tiene preguntas sobre el servicio de autobús escolar, por favor llame al 541-967-4626.

Estacionamiento/ Registro de Vehículos

Los estudiantes que utilizan el estacionamiento de la escuela, deben registrar su (s) vehículo (s) en la oficina principal. Los estudiantes deben comprar un permiso de estacionamiento el cual debe ser expuesto en el parabrisas delantero del vehículo que han registrado.

Estacionamiento de los estudiantes

Debido a los requerimientos de supervisión y de la comunidad, todos los estudiantes deben estacionarse en el área sur del estacionamiento cerca de las canchas de tenis. Aunque los estacionamientos están rayados y numerados, los estudiantes pueden estacionarse en cualquier estacionamiento disponible mientras el permiso de estacionamiento este colocado y visible en sus autos.

Los estudiantes NO PUEDEN estacionarse en el frente del campus ya que estos espacios son asignados por número al personal escolar y hay espacios limitados por los visitantes. Los estudiantes que se estacionan en estos espacios, podrían perder el privilegio de estacionarse.

El área de estacionamiento de la alberca, será para el personal y para los usuarios de la alberca SOLO de desde las 7:30 hasta las 2:45 diariamente. Los estudiantes pueden registrar más de un vehículo, pero sólo un permiso de estacionamiento estará distribuido. Este permiso debe ser colocado en el vehículo que está estacionado.

Los estudiantes que se estacionan en la escuela tienen que observar las siguientes regulaciones:

1. Los autos y bicicletas tienen que estar estacionados en áreas de estacionamiento aprobadas. La escuela no es responsable por la pérdida o daños.
2. Se le cobrará al estudiante, \$5.00 al año por el registro del vehículo.
3. El incumplimiento a las reglas, dará como resultado a una progresiva acción disciplinaria, que incluye una suspensión y la pérdida de los privilegios de estacionamiento.

Casilleros

Los casilleros de la escuela son una parte importante de la experiencia de la preparatoria: Estos te ahorran el esfuerzo de estar cargando muchos libros, estos tienden a ser un punto de conexión social en el campus y su ubicación podrían influir con quienes eres amigo/a.

Por esto es MUY IMPORTANTE que selecciones cuidadosamente quien será tu compañero para compartir un casillero. Los casilleros son de propiedad del Distrito de las Escuelas Públicas de Albany podrían ser registrados en cualquier momento. Ambos compañeros de un casillero son responsables por el contenido del casillero. Si se encontraran sustancias ilegales en un casillero, sería necesario investigar a todas las personas que usan el casillero. ¡La persona con la que compartes un casillero es muy importante! Debe ser alguien en la que confíes. Tú puedes escoger tu propio compañero, viniendo juntos el día de la inscripción en el mes de agosto o cada estudiante puede tener una nota que indique su deseo de compartir un casillero si no pueden asistir a la inscripción juntos. Si decides no escoger tu propio compañero, otro estudiante será asignado para compartir el casillero contigo. POR FAVOR comunícate con un administrador si tienes alguna preocupación acerca de los contenidos en tu casillero- ¡No esperes hasta después que se realice una búsqueda!

Es responsabilidad del estudiante mantener el casillero limpio y cerrado. La escuela NO asume responsabilidad por artículos perdidos en tu casillero, por eso POR FAVOR mantén tu casillero cerrado con llave. POR FAVOR mantén la combinación de tu casillero en forma confidencial-muchos robos son realizados por un estudiante en el que confiaste en sacar algo tan solo una vez. A pesar que todos deseamos que todos nuestros estudiantes sean honestos, hay algunos que no los son—por favor ten mucho CUIDADO con esos artículos caros en la escuela (iPods, cash, etc.), a pesar que estos son pequeños artículos, estos artículos costosos son el blanco de estos robos.

Por favor reporta al personal de la oficina principal lo más pronto posible si el casillero está roto. Nosotros ya sea arreglaremos el casillero o te asignaremos otro casillero que funcione. Por favor no dejes cosas de valor en un casillero que no esté funcionando correctamente. Los estudiantes que dañen los casilleros, perderán los privilegios de tener un casillero, así como también será el responsable por los gastos financieros para las reparaciones o reemplazo.

Este distrito no es responsable por artículos personales perdidos, robados, o dañados.

Visitantes

Nosotros en South Albany High School, estamos convencidos que el ambiente educativo diario es una parte importante para asegurar el éxito del estudiante. Además, creemos que es en el mejor interés de los estudiantes, el reducir las distracciones dentro de las horas normales de la escuela. Por esta razón, las siguientes guías para visitantes son obligatorias, para promover el mejor éxito y la seguridad de los estudiantes:

- 1) Todos los visitantes tienen que inscribirse inmediatamente al llegar y obtener un pase de visitante después de inscribirse. Los visitantes deben ser autorizados para estar en el campus, por un administrador o por un maestro.
- 2) Todos los visitantes al campo escolar que promueven y mejoran el ambiente académico deben tener una aprobación previa y obtener un pase de visitante.
- 3) Los pedidos del estudiante para visitantes como amigos o familiares, pueden ser solo autorizadas por un administrador y solo bajo situaciones únicas (Visitantes militares de los EE. UU serán honrados apropiadamente en cualquier manera).

Almuerzos especiales pueden realizarse en los salones de conferencias de la oficina, pero no están permitidas en el campus.

Visitando a los maestros de los estudiantes

Nuestros maestros tienen un horario muy ocupado y utilizan cualquier tiempo que tengan para planear sus clases. Ellos tienen múltiples trabajos que terminar durante cualquier tiempo libre. No es apropiado ir al salón de clases sin hacer los arreglos previos o una cita. Nuestro personal está asignado en participar en la supervisión de los estudiantes en ambos en sus salones de clase y en el campus.

Es MUY IMPORTANTE que ellos puedan tener un tiempo para programar un tiempo con un padre de familia o estudiante, que tenga preguntas.

POR FAVOR ayude a nuestros maestros a ser efectivos en sus trabajos y al mismo tiempo a ser eficientes sirviendo a ambos a los estudiantes y a los apoderados, que tal vez tengan preguntas para estar preparados para una junta. El fallar al programar una cita, podría resultar en un acceso limitado a nuestro campo escolar, para los que incumplan con este requerimiento. Por favor ayúdenos con esto.

Llamadas telefónicas y mensajes para los estudiantes

Nuestra oficina principal, es un lugar muy ocupado y es difícil recibir mensajes para 1,300 estudiantes. Puesto que son muchas las llamadas telefónicas, sólo tomaremos los mensajes para los estudiantes de padres de familia o apoderados. Hay un teléfono disponible en la oficina para el uso del estudiante si es necesario.

Expediente Permanente

Comenzando en el noveno grado, el estudiante tendrá un expediente permanente que se archivará en nuestra oficina. Este expediente reflejara el desempeño académico del estudiante y el monitoreo de su progreso durante su asistencia en South Albany High School. Los expedientes permanentes incluyen los cursos, las calificaciones, la asistencia, la fecha de nacimiento y los nombres de los padres/apoderados y las direcciones. Los padres o los apoderados legales pueden ver los expedientes de comportamiento y progreso académico de su hijo/a.

Política de Acción Afirmativa

Es política del Distrito de las Escuelas Públicas de Albany, no discriminar en base al sexo, en sus programas educativos, actividades, o políticas de empleo como requerido bajo Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972. Preguntas relacionadas con la conformidad del Título IX pueden ser dirigidas a la Sra. Heather Huzefka quien es la Oficial de Acción Afirmativa del Distrito Escolar, 718 West 7th, Albany, Oregon 97321. Teléfono: (541) 967-4515. Transferencias y Retiros

Si el estudiante se transfiere a otra escuela, vamos a enviar sus expedientes después de que recibamos un pedido por escrito de la escuela. Si el estudiante debe cuotas por libros de textos perdidos u otras cuotas, sus expedientes pueden ser retenidos hasta que esas cuotas se paguen. Si el estudiante está saliendo de la escuela permanentemente, por favor hablelo con un administrador, su consejero o con la persona encargada de las inscripciones en nuestra oficina principal. Antes de que pueda retirarse de la escuela, uno de los padres de familia o apoderado, deberá contactar a nuestra oficina, ya sea por medio de una carta o en persona.

*Ud. deberá llenar una solicitud de retiro. *Ud. necesita entregar todos los libros de textos o pagar la cuota por libros perdidos o cuotas pendientes.

Seguido de estos dos pasos, Ud. podría luego solicitar la devolución de sus pagos y su certificado de estudios ("transcript") puede ser emitido una vez que el pago sea efectuado.

Las copias oficiales de los certificados de estudios cuestan \$2.00 cada uno. Las copias que no son oficiales no tienen costo. Por favor vea a la Sra. Chipman para encontrar información adicional.

Inmunizaciones

Los estudiantes que asisten a escuelas públicas deben por ley del estado, ser inmunizados contra ciertas enfermedades transferibles. Si usted no ha cumplido con estos requisitos, estamos forzados a excluirlo de la escuela hasta que reciba las vacunas necesarias.

Los requisitos de inmunizaciones están disponibles en la oficina principal. Usted debe tener un registro médico o registro de las vacunas en la escuela, en el que figuren las fechas en las cuales recibió las vacunas. Si usted no ha tenido las inmunizaciones requeridas, usted debe tener una excepción médica firmada por un médico o una excepción religiosa firmada por un padre de familia.

Servicios de salud

Para heridas de menor gravedad ocurridas en campus escolar o si se enferma en la escuela, por favor repórtelo a la oficina principal. La enfermería está localizada en el área de la oficina principal, adyacente a la oficina de consejeros. Es MUY IMPORTANTE que todos los estudiantes reporten a la oficina principal si están enfermos o heridos. Cuando recibimos el permiso en los padres o apoderados, los estudiantes podrán ser enviados a la casa. Si Ud. tiene preguntas acerca de la salud, la enfermera del distrito está disponible para una consulta solo con una cita al: 541-967-4554.

La administración de los medicamentos no inyectables a los estudiantes

Regulaciones de la Administración

A continuación, se resume el Código JHCD-AR (1), el cual es el Reglamento Administrativo del Distrito Escolar de las Escuelas Públicas de Albany sobre los medicamentos no inyectables para los estudiantes.

Los estudiantes podrán, sujetos a las disposiciones de esta regulación, tener prescripciones no inyectables o medicamentos sin prescripción que serán administrados por el personal designado y entrenado de la escuela. La auto administración por los estudiantes puede ser permitido de acuerdo con las regulaciones establecidas por el distrito escolar.

La documentación apropiada debe ser completada cuando los medicamentos recetados y no recetados son llevados a la escuela. Cuando sea posible, los medicamentos deben administrarse en casa en la mañana y en la tarde en lugar de durante el día escolar. Gotas para los ojos y la nariz, y pastillas para la toz, antibióticos, anti inflamatorios y antiácidos que no requieren las instrucciones escritas o verbales de un médico, son sujetos a este requerimiento. Para que el personal escolar pueda administrar los medicamentos al estudiante, se requiere la documentación como indicada a continuación. Los medicamentos no serán administrados, tampoco se permitirá la auto administración de los medicamentos hasta que los formularios de permiso y las instrucciones escritas necesarias hayan sido entregados como requerido por el distrito escolar.

Área de preocupación- ABUSO DE MEDICAMENTOS RECETADOS: Una de las áreas de mayor crecimiento del abuso de sustancias controladas por los estudiantes es en el área de medicamentos recetados. Las consecuencias del mal uso de un medicamento recetado a una persona específica por una razón específica pueden ser catastróficas. El mal uso de medicamentos recetados se está convirtiendo en una de las principales causas de muertes de estudiantes en los Estados Unidos. A medida que este mal uso crece, una situación en la que las escuelas deben adoptar una postura firme son las recetas de los estudiantes y los medicamentos en la escuela. Para evitar cualquier concepto erróneo, es imprescindible que todos los medicamentos de los estudiantes se almacenen en la oficina de asesoramiento. Esto permite la administración de medicamentos y el seguimiento por parte de los padres y el personal para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Requerimientos para la Administración de Medicamentos No Inyectables para los Estudiantes:

Para poder tener en el campus medicamentos no inyectables, necesitamos lo siguiente:

1. Permiso por escrito de los padres
2. Permiso por escrito del médico para la administración del medicamento recetado que incluye:
 - a) El nombre del estudiante
 - b) Nombre del medicamento
 - c) Ruta
 - d) Dosis
 - e) Frecuencia de la administración

Otras instrucciones específicas si hay alguna, (la etiqueta del medicamento debe cumplir con este requerimiento si contiene la información antes mencionada).

3. Todos los medicamentos recetados deben estar en el envase original. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por los padres y llevados a casa por los padres; los estudiantes no deben traer sus propios medicamentos sin la aprobación previa.
4. Es la responsabilidad del padre/de la madre asegurar que una cantidad adecuada del medicamento este en la escuela durante la duración que el estudiante necesita tomar el medicamento.
5. Es la responsabilidad del padre/de la madre de informar a la escuela por escrito de cualquier cambio en las instrucciones del medicamento.
6. Un estudiante puede tener en su posesión un inhalador si la documentación apropiada ha sido completada en la oficina de consejería.
7. Un estudiante puede tener en su posesión una sola dosis de medicamentos no recetados (por ejemplo: DayQuil, Ibuprofeno) que el estudiante necesita durante el día escolar.
8. Compartir y/o pedir cualquier medicamento de otros estudiantes es estrictamente prohibido y las consecuencias legales se aplicarán.
9. La posesión de los medicamentos recetados (con excepción del inhalador) puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Seguro Estudiantil

Se puede obtener información sobre seguro estudiantil el día de inscripción o en la oficina principal. Este seguro es por una agencia no asociada con la escuela ni con nuestro distrito. Favor de enterarse que todos los atletas están requeridos de entregar una prueba de seguro médico en el documento "Información de Actividades/Deportes & Solicitud de Renuncia", o comprarse el seguro suplementario o tener una solicitud de renuncia del distrito en el archivo.



ASISTENCIA

¡Tienes que estar físicamente asistiendo para aprender - es tan simple como esto! En South Albany High School, la asistencia a todas las clases, es importante para tener una experiencia académica exitosa. ¡Disfrutaras más la escuela, si estás aquí todos los días, en cada periodo! La asistencia regular contribuye a la construcción, de buenos hábitos para la vida incluso puntualidad y confiabilidad. Los estudiantes que tienen una buena asistencia, generalmente alcanzan calificaciones más altas, gozan más de la escuela y son más aceptados por un empleador después de salir de la escuela preparatoria. Los estudiantes que asisten a la escuela, obtienen el conocimiento de actividades de clase tales como: formas de discusiones, películas, oradores invitados y demostraciones especiales, las cuales son difíciles recobrar. La asistencia a la escuela es principalmente de responsabilidad del estudiante en cooperación con los padres de familia/apoderados

Procedimientos de Asistencia

La comunicación es vital para que las relaciones entre la escuela y las familias de los estudiantes funcionen de manera óptima. El número de asistencia es el 541-967-4531.

- Inasistencias justificadas pre arregladas

Por favor llamar o enviar una nota con su estudiante, lo más pronto que Ud. sepa que él/ella faltara a la escuela. Esta inasistencia excusada se ingresará en el sistema de asistencia como una inasistencia excusada.

Por favor evite periodos de inasistencias extendidos si es posible. o El estado considera como excusas permitidas a la enfermedad, el duelo y las emergencias familiares.

- Inasistencias justificadas por enfermedad o emergencia

El mejor plan es que los padres de familia/apoderado llamen a la escuela, a la oficina de asistencia y excuse la inasistencia.

Si una llamada no es apropiada, se necesita enviar una nota a la oficina lo más pronto como sea conveniente, preferiblemente antes que el estudiante regrese a la escuela.

Las ausencias excesivas podrían requerir una nota del médico para ser excusada.

- Inasistencias sin justificar

Las familias tienen 3 días para aclarar sus inasistencias - es VITAL que nos comuniquemos.

Sin el contacto de los padres, todas las inasistencias son consideradas sin justificar y podría resultar en consecuencias. Si las inasistencias no justificadas son excesivas, estamos obligados a referirlos al Oficial de Inasistencias del Condado de Linn, el cual resultaría en una potencial pérdida de los privilegios de manejar.

Un sistema de asistencia de llamadas a casa- utilizamos ambos el sistema automático y un miembro de la personal llama—para notificarles a los padres de familia cuando su estudiante tiene una inasistencia sin excusa ese día.

Acción de los Padres: Los padres deben escribir una nota fechada y firmada, describiendo las razones para la ausencia, inmediatamente cuando el estudiante regrese a la escuela, a menos de que hayan notificado a la secretaria por teléfono. Una enfermedad extendida requiere además de verificación médica. Ausencias que no han sido explicadas con la secretaria de ausencias, dentro de tres (3) días escolares del regreso del estudiante a la escuela quedarán no excusadas.

“Parent Internet Viewer” (PIV) sistema de información para los padres: Se anima a los padres de familia/apoderados a revisar la asistencia de su estudiante, así como también las calificaciones de manera regular. Ud. también puede recibir notificaciones automáticamente en su correo electrónico, si se presenta una inasistencia sin excusa. Por favor pregunte en la oficina principal, si tiene preguntas.

Acción del Estudiante: El estudiante necesita explicar todas las ausencias con la secretaria de asistencias de la escuela y el maestro de clase dentro de tres (3) días de escuela después de regresar a clases. El estudiante necesita consultar al maestro sobre las oportunidades educativas faltas, recibir tareas atrasadas y completar el trabajo designado, antes de la fecha limite determinada por el maestro. A los maestros no se les obliga entregar o calificar los trabajos no entregados durante las ausencias sin excusa.

Acción del Maestro: La regla de asistencias del salón de clases para los maestros, es el comunicar los perfiles del curso o programa de estudios. Las copias de las reglas de salón de clase pueden ser obtenidas, solicitándolo a la secretaria de asistencias. El maestro pasará lista cada día y mantendrá una cuenta exacta en su cuaderno de notas electrónico (Pinnacle). El maestro consultará con el estudiante cuando una repetición de ausencias excesivas está siendo observada. Se le recomienda al maestro ponerse en contacto con el padre sobre el problema o hacer una referencia al consejero y/o un administrador.

Perdiendo 10 días de clases

Nosotros somos requeridos de retirar a los estudiantes que pierden 10 días de clases y también llenar una nota de referencia al oficial del distrito de inasistencias. Los requerimientos son sin importar si las inasistencias son justificadas y muchas veces es sin importar si el estudiante perdió el día completo o no.

Al regresar después de una inasistencia por 10 días, el estudiante se debe volver a inscribir en la oficina de los consejeros y a menudo se debe reunir con un administrador.

Si las familias anticipan que un estudiante faltara por 10 días de clases, por favor comuníquese con un administrador del estudiante por adelantado, para trabajar en un plan para evitar una referencia con el oficial de inasistencias de ser posible.

Días de omisión para estudiantes de último año

NO patrocinamos ni reconocemos un día de "omisión para estudiantes de último año ". De hecho, la administración de South Albany High School considera que los "días de omisión para estudiantes de último año" son potencialmente muy peligrosos. En todo el país, los estudiantes de último año que se gradúan y que participan en los "días de Omisión de estudiantes de último año" han dado como resultado en heridas graves e incluso muertas en accidentes. Por lo tanto, hacemos todo lo posible para desalentar esta actividad. Agradecemos su continuo apoyo y asistencia para prevenir posibles lesiones o accidentes en los "días de omisión no oficiales".

Procedimiento de tardanzas

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, requieren registrarse con la secretaria de asistencia o con el asistente del decano en el salón de detención. El estar a tiempo en la clase es una parte vital para el éxito, no solo en el salón de clase sino también en el futuro del estudiante. Por este motivo el monitorear y el reforzar la consistencia de la regla de tardanza es crítico para el éxito del estudiante.

Un estudiante será considerado como tarde si este, llega tarde a la clase cinco minutos después del timbre. Los estudiantes deben estar en el salón de clase listo antes que suene el timbre. Las tardanzas que no son retiradas por el maestro y la secretaria de la asistencia, dentro de los tres (3) días, permanecerán sin explicación.

Las consecuencias por tardanzas excesivas son progresivas y se realiza un seguimiento basados en el horario completo del estudiante—no por cada clase individual.

NOTA: Un estudiante que tiene tardanzas crónicas será excluido de la lista de participación de deportes/actividades.

Saliendo del Campus

LOS ESTUDIANTES que tengan DEFICIENCIA EN CRÉDITOS, INASISTENCIAS EXCESIVAS y/o TARDANZAS no serán permitidos de salir del campus por el almuerzo y/o periodos de clase abiertos.

Los estudiantes de 11vo y 12vo grado deben llenar las solicitudes y recibirán un pase laminado, que les da permiso de caminar o manejar su auto durante el almuerzo. Los estudiantes de 9no y 10mo grado que viven dentro de un área de 10 cuadras, podrían obtener un “pase de caminar” para dejar el campus, durante el almuerzo.

Todos los otros permanecerán en las instalaciones de la escuela desde que llegan a su primera clase hasta que terminen con su última clase.

Todos los lotes de estacionamiento y las instalaciones deportivas, son considerados fuera del campus y fuera de los límites de los estudiantes durante el día a menos que este acompañado por el personal de la escuela.

Todas las otras horas el campus de SAHS estará cerrado. Las reglas de la Mesa Directiva, indica que el campus estará cerrado si el rango de asistencia baja por debajo al 90%.

No se permiten invitados en el campus en ningún momento durante el día escolar.

Formas de Comunicación

Tratamos de comunicar información con los estudiantes y las familias de una variedad de maneras.

Facebook: Información de la escuela y el distrito. Acceso público sobre eventos e información de la escuela y el distrito.

Página de Internet/Website: Información de la escuela y el distrito. Acceso público sobre eventos e información de la escuela y el distrito. Este es un excelente recurso para el calendario y la información cambiante de la escuela y el distrito.

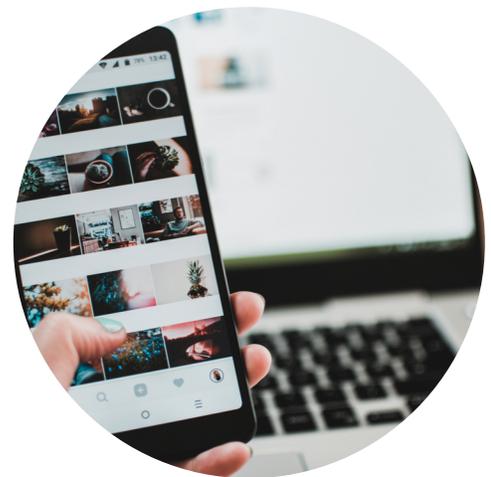
Correo electrónico-Email/Google del salón de clase: Personal de la escuela proporciona información de la escuela y del estudiante para las familias.

Animamos a las familias a proporcionar información de un correo electrónico o teléfono celular para información inmediata.

Mensajero automático: Marcación rápida e información de mensajes de texto. Usamos este recurso tanto para la información de asistencia diaria, como para divulgar información importante con el clima. Confirme que hemos actualizado la información de contacto del teléfono y el correo electrónico cuando se inscriba.

Flash Alert: Cambios en las escuelas, relacionados con el clima. Alentamos a las familias a registrarse en este servicio de suscripción para recibir notificaciones, como retrasos climáticos o cancelaciones de clases.

Peachjar: Anuncios e información del distrito y la escuela. Este servicio proporciona volantes electrónicos a las familias, describiendo programas o eventos dentro de las escuelas y el distrito.



PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Procedimiento en un Sismo

Si está en el edificio de la escuela cuando ocurra un sismo/temblor, tome las siguientes precauciones:

1. Protéjase de objetos cayendo metiéndose debajo de un escritorio o una mesa, lejos de ventanas y libreros. Si mueve el escritorio o mesa, agarre las patas de mesa y muévase con ella. Si está en el pasillo, acérquese a la pared y cubra su cabeza con sus brazos.
2. Al terminar el movimiento, evacúe el edificio usando la ruta para evacuación de incendios. Una vez estando afuera, aléjese del edificio y quédese con su clase.

Simulacros de Incendios

Los Simulacros de incendios son una parte importante de nuestro programa de seguridad. Cuando suene la alarma, todos deben salir del edificio inmediatamente y tranquilamente, en acuerdo con las instrucciones listadas en cada sala de clase- QUÉDESE con su clase afuera del edificio hasta que se dé el permiso de regresar al salón de clase.

Incumplimiento de la Regla de manipular la caja de alarma

Incumplimiento de la Regla Manipular la caja de alarma o falsear una alarma, es una violación de las leyes de Oregon y las reglas de la escuela. Las consecuencias son una inmediata suspensión de la escuela y una notificación al Departamento de Policía de Albany y al Departamento de Bomberos de Albany. Los que incumplan con estas reglas serán procesados.

Procedimiento para el Mal Clima

En caso de Mal Clima o malas condiciones en la calle, es posible que se cierre la escuela, tenga salida temprana, o se retrase el comienzo. Cuando esto ocurra, el distrito notificará al personal, estudiantes y padres por medio de la radio y la televisión. Es mejor no llamar a las estaciones de radio para pedirles esta información, porque se necesita mantener abiertas las líneas para emergencias. Si no hay anuncio, la escuela está abierta y los autobuses escolares tendrán sus rutas usuales. Por favor note que: somos "Greater Albany Public School District" no somos "Linn County Schools". Información del cierre de la escuela también podrá verse directamente en la página de Internet haciendo a: www.flashalert.net, Los que deseen recibir información directamente en sus correos electrónicos, de esta página electrónica, deben suscribirse para recibir este servicio en www.flashalert.net y crear una cuenta. No hay un cobro por este servicio. Información adicional puede encontrarse en la página electrónica del Distrito GAPS, marcando en Retrasos/Clausuras en el menú.

Procedimiento de emergencia por violencia/protocolo de plan de crisis

Cuando la seguridad de nuestros estudiantes y del personal esté amenazada por un acto potencial de agresión o violencia, los siguientes procedimientos deberán seguirse:

1. Si ocurre la emergencia cuando estudiantes estén en clase, estudiantes y maestros estarán dirigidos por el sistema de interfono, quedarse en la sala de clase hasta otra noticia. El maestro llevará a estudiantes en el pasillo hasta su sala de clase, cerrar la puerta con llave, cerrar las ventanas, bajar la cortinilla y pasar lista. Una crisis puede durar desde cinco minutos hasta unas horas.
2. Si la emergencia ocurre mientras estudiantes estén afuera de clase (antes de escuela, descanso, almuerzo, etc.): a. Estudiantes serán dirigidos para ir inmediatamente y directamente a su próxima clase. b. Estudiantes no están permitidos ir a los casilleros primero. Hay que quedarse en la clase hasta el próximo informe. c. Si la clase del estudiante no está accesible, debe ir directamente al gimnasio o a la cafetería.
3. Si la emergencia es un incidente de mayor gravedad de acuerdo con la policía y las necesidades de evacuar la escuela:

a. Estudiantes estarán llevados a unos de los siguientes lugares en Albany:

1. Oak Elementary School, 3610 Oak Street SE
2. Calapooia Middle School, 830 24th Avenue SE
3. Good Shepard Lutheran Church, 1910 34th Avenue SE

b. Un área de permiso para salir estará establecida al punto de evacuación.

c. Los padres pueden recoger a sus propios estudiantes, sólo en esta área de permiso para salir.

d. Por favor revise la página de Internet del distrito (www.albany.k12.or.us), escuche las estaciones locales de radio como KRKT FM 99.9 o 990 AM para tener información actualizada o ir a "Flash Alert".

Los teléfonos celulares en una situación de emergencia-IMPORTANTE Investigación de seguridad escolar.

Es bastante común que los autores de actos de violencia en las escuelas, utilicen sus teléfonos celulares como su principal herramienta de comunicación. Se les pide a los estudiantes y al personal restringirse del uso de sus teléfonos celulares o cualquier artefacto electrónico de comunicación, hasta que la policía este a cargo de la situación de alerta y que los oficiales de la escuela, den la orden que estamos listos para usar los teléfonos celulares. Esto permite que la situación sea controlada y elimine la herramienta potencial de comunicación, por los autores de actos de violencia. NOSOTROS les permitiremos a los estudiantes y al personal, usar sus teléfonos celulares TAN PRONTO como la policía permita su uso. ES MUY IMPORTANTE que todos entiendan esto.

Protocolos de Seguridad de South Albany

Seguridad Normal en la Escuela

- Los estudiantes y el personal se desplazan a través de la escuela como es usual.
- Los estudiantes necesitan de un pase para desplazarse durante el horario de clases.
- Los visitantes deben tener un pase de visitante para estar en el campus.
- Los visitantes sin un pase de visitante serán escoltados a la oficina.

ACCESO BLOQUEADO ("LOCKOUT"): Si la escuela va a un "LOCKOUT", existen condiciones que pueden resultar en asuntos de salud/seguridad para todos en el campus escolar. Esto puede ser desde un cambio en el clima, un accidente en la comunidad, o una amenaza fuera del campus. El personal lo informará por medio del uso del sistema de intercomunicación, radios de comunicación de la escuela, correos electrónicos y si es necesario por teléfono celular para transmitir la alerta.

El personal y los estudiantes escucharán: "SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL ESTA AHORA EN "LOCKOUT".

Esto significa que:

- Los estudiantes regresaran adentro.
- Las puertas de los salones de clase y pasillos serán cerrados con llave.
- Las clases continuaran sin moverse.
- Los estudiantes no serán permitidos de salir del salón de clase. En el caso de una emergencia, el maestro llamara a la oficina para solicitar la seguridad del campus para escoltar a los estudiantes.
- Todos los visitantes al edificio serán llevados a un salón de clase. Vigilar quien entra y sale por las salidas.
- Tener confianza que se le informará de la situación, lo más pronto posible.
- Por favor no contactar a la oficina para enterarse de lo que está sucediendo. -
- Por favor NO usar sus teléfonos celulares a menos que se reciba la orden de que esto es apropiado.

CIERRE DE EMERGENCIA ("LOCKDOWN"): Si la escuela va a un "LOCKDOWN", HAY problemas de salud y/o de seguridad para todos en el campus escolar. El campus seguirá el protocolo de cierre de emergencia.

El personal será informado por medio de un anuncio: "SOUTH ALBANY HIGH SCHOOL ESTA AHORA EN "LOCKDOWN". MAESTROS POR FAVOR ASEGUREN SUS ÁREAS".

Esto significa:

1. Cerrar todas las puertas del salón de clase y no dejar salir a nadie. Cerrar las persianas en todas las ventanas.
2. Retirar a todos los estudiantes fuera de la vista, mantenerse callados y escondidos hasta que la administración o los oficiales den la orden de salida. Tomar asistencia.
3. Si los estudiantes no están en la sala de clase en el momento del anuncio, el personal ayudará a llevarlos a las clases desde los pasillos y hacia otras áreas de seguridad cercanas a los salones de clase.
4. A todos los estudiantes se les pedirá que NO usen sus teléfonos celulares hasta que se reciba el permiso de las autoridades.



ACTIVIDADES Y DEPORTES

Liderazgo Estudiantil y Gobierno Estudiantil

El Programa de Liderazgo Estudiantil de South Albany y el Consejo Estudiantil, juega un rol vital en el planeamiento y el patrocinio de programas especiales, bailes y proyectos de servicio a la comunidad. La clase de Liderazgo es una clase en la que hay que ser aceptado, en la cual muchas funciones escolares son planeadas e implementadas. El Consejo Estudiantil consiste en un grupo de estudiantes oficiales, oficiales de la clase, representantes del periodo PRIDE y los maestros. El Consejo Estudiantil se reúne durante la segunda mitad del último periodo PRIDE de cada mes.

Se anima a los estudiantes a participar en asambleas, bailes y actividades del campus, para disfrutar totalmente de la experiencia de la preparatoria. Esperamos que todos Uds. consideren postular para una posición de Oficial, como parte de tu experiencia de preparatoria. Por favor ver a la Srta. Angel o al Sr. Winn si tiene preguntas acerca de liderazgo, consejo estudiantil o a algún oficial.

Oficiales Estudiantiles:

Presidente.....Ian Todd
 Vice Presidente.....Kaimana Caspino
 Spirit.....Jadah Schmidtke, Sloan Sleber
 Secretaria.....Ella Galvan
 Tesorero.....Cheyenne Freeman
 Oficiales de TecnologíaKameron Clare, Chase Burton

Clase de 2020:

Presidente.....Sariah Young
 Vice Presidente.....Jane Knecht
 Secretaria.....Alyssa Marstall
 Tesorero.....Claire Angel

Clase de 2021:

Presidente.....Emma Betterton
 Vice-Presidente.....Cassidy Johnsto
 Secretaria.....Brianna Saling
 Tesorero.....Tyler McClintock
 Representante.....N/A

Clase de 2022:

Presidente.....Nate Randolph
 Vice-Presidente.....Sarah DeVylde
 Secretaria.....Aaliyah Ware
 Tesorero.....Melina Young
 Representantes.....Chloe Alley, Isaac Contreras, Riann Tapanna

Actividades/Clubes

South Albany tiene una tradición de excelencia en nuestros programas de actividades para estudiantes y les animamos a participar. Muchas de las organizaciones estudiantiles, son una extensión de nuestro currículo. Estos grupos le ofrecen, la oportunidad de desarrollar destrezas de liderazgo y llegar a formar parte de las organizaciones estudiantiles estatales y nacionales.

Nuevos Clubes: Los estudiantes pueden desarrollar nuevos clubes por medio de escribir su constitución, reclutando a un maestro consejero y tener la aprobación del consejo estudiantil y de la administración. Los nuevos clubes son bienvenidos y fomentados. Esta es una de las maneras que los estudiantes pueden conectarse con la escuela. Por favor conversar con Mr. Munoz, si tiene preguntas acerca del proceso o procedimiento para crear un club en el campus.

Anuario/Periódico Trisha Farver
 Club de Arte Branson Bartlett
 Banda Colorado Paniagua
 "Commotions" Katie Gislerr, Angela Spencer
 Problemas controversiales Melissa Rimer
 Artes culinarias Scott Sweringer
 FCA (Asociación de Atletas Cristianos) Jason Henkel, Andrew Peterson
 Club de Alemán Deborah Lindsay
 Club de Horticultura Hans Schneider
 Club internacional Tony Vandermeer
 "Key Club" (club de liderazgo) Katie Gislerr
 Liderazgo Kelle Angel/Andy Winn
 M.E.Ch.A (Club de Liderazgo Latino) Juan Vasquez
 Magia- El "Encuentro" Juan Vasquez
 "National Honor Society" (Sociedad de Honores Nacional) Brandon Johnson
 Guerreros de Oración "RedHawks" Brett DeYoung
 Club de SAHS del Concejo Juvenil de la Cuenca Carla Streng
 Club SAIGA Scott Swearinger
 Ciencia Ficción/Fantasia Scott Swearinger
 Club de Oratoria y Debate Brandon Johnson y Patrick Leahy
 SWARM, Robóticos Doris Hicks
 Música Vocal Brett DeYoung
 Cuenca("Watershed") Carla Streng
 Carpintería Andrew Peterson

Deportes en South Albany

Creemos firmemente que el atletismo y las actividades juegan un papel vital en la escuela. Si planea participar como participante de un programa de atletismo, es obligatorio que lea el

“Manual y código de conducta atlética de South Albany High School”.

El formulario de permiso para padres que permite la participación se encuentra al final de este manual, y Es vital que todos los involucrados entiendan las expectativas y los procesos utilizados en nuestros programas deportivos. Este es un folleto separado y está disponible en el registro o en la oficina principal de South Albany High School.

Spectator Comportamiento

MID WILLAMETTE acuerdo de conferencia expectativas generales para las competencias deportivas y actividades centrales

SA / Corvallis SA / Media Luna Valle SA / Dallas SA / Líbano SA / North Salem SA Silverton SA / South Albany SA / West Albany SA / McKay HS-fútbol sólo el Las

Escuelas de la Conferencia Mid-Willamette comparten una creencia común en las escuelas miembros.

El propósito de estas expectativas es abordar una práctica común en todas las escuelas, ser coherente en la aplicación de todas las reglas y establecer pautas que todos los estudiantes puedan comprender y cumplir en todas las escuelas. Debido a que queremos promover una atmósfera armoniosa y de aceptación para nuestros estudiantes y visitantes, estas pautas ayudarán con las expectativas comunes en concursos, actividades y bailes.

Todas las escuelas miembro harán cumplir la guía de deportividad adoptada por OSAA que destaca el desarrollo del carácter, mejora las experiencias educativas y promueve la cortesía en la sociedad. Los valores fundamentales de respeto, equidad, honestidad y responsabilidad son los distintivos que todas las escuelas miembros promoverán para estudiantes, atletas y espectadores.

Todas las escuelas miembros promoverán la participación en las actividades escolares para todos los estudiantes y exigirán que todos los participantes representen a su escuela miembro de una manera que demuestre los valores y la aceptación del individuo y el equipo. La participación no pondrá en peligro la salud, la seguridad o el carácter de ningún estudiante. Los participantes promoverán la experiencia de la actividad escolar y la oportunidad de participar con otros estudiantes de la escuela miembro. Todas las reglas y leyes civiles y escolares se aplicarán estrictamente en todos los concursos y actividades deportivas de la escuela miembro.

LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN DEJAR UN CONCURSO DE ATLETISMO UNA VEZ QUE HAN LLEGADO A LA ACTIVIDAD. La salida sin la aprobación de un administrador perderá el regreso a ese concurso por la noche.

Es importante que los espectadores modelan el tipo de comportamientos positivos que estamos enseñando a nuestros atletas. Estos comportamientos incluyen mostrar respeto por el oponente; mostrando respeto por los funcionarios y aceptando sus decisiones; conocer y comprender las reglas; mantener el auto-control; abstenerse de hacer comentarios irrespetuosos o abuchear.

Nuestros atletas están aprendiendo a competir hasta el límite de su capacidad y hacerlo dentro de las reglas y con buen espíritu deportivo. El apoyo positivo de los fanáticos es importante y apreciado. Sin embargo, no se tolerará el comportamiento inapropiado del ventilador. A los fanáticos que actúen de manera inapropiada se les pedirá que se vayan. Por favor demuestre buen espíritu deportivo en todo momento y aliente a quienes lo rodean a hacer lo mismo.

Nota: No se permiten bebidas ni alimentos externos en South Albany y en otras instalaciones de las escuelas de la liga.

Alienten en voz alta, orgullosos, SOLO por South Albany



GUIA DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

Durante la vida todos tomamos decisiones – hay una consecuencia para cada decisión – algunas veces la consecuencia es positiva y otras veces la consecuencia es negativa. La parte importante es que todos ESCOGEMOS nuestras acciones y al hacer esto, también escogemos la consecuencia. Como estudiante de South Albany High School, usted es parte de una tradición, en la cual los estudiantes están orgullosos de planificar su educación. Usted puede escoger la forma de comunicarse con maestros, consejeros, administradores y otros estudiantes. La mayoría de estudiantes, hacen elecciones excelentes y demuestran un comportamiento ejemplar, pero en ocasiones un estudiante escoge un comportamiento que interrumpe el proceso de la enseñanza y el aprendizaje. Si usted toma decisiones equivocadas, habrá consecuencias naturales, que no son típicamente son muy positivas o divertidas. Un ejemplo de la vida real sería conducir mi auto a ¡100 millas por hora (MPH)! Yo escojo no conducir a 100 MPH, porque no estoy interesado en quebrantar el límite legal de velocidad. Yo podría haber escogido conducir rápido – pero también haber escogido aceptar la consecuencia negativa. Yo puse en la balanza las opciones y escogí conducir en el límite de velocidad correcto.

Algunas de las potenciales consecuencias por decisiones inapropiadas:

Conversación informal: Un maestro hablará con el estudiante, sobre su conducta inapropiada y el estudiante deberá comprometerse a cambiarla.

Referencia por un Incidente Menor: El maestro podría llenar una MIR (Referencia por un Incidente Menor), para documentar una conducta inapropiada y podría ser acompañado con una detención como una consecuencia.

Detención en la oficina: Se enviará al estudiante a la oficina hasta el final del período de clases. Antes del día siguiente, el instructor se reunirá con el estudiante. Se contactará a los padres, por medio de una llamada telefónica o una carta.

Conferencia: Una conferencia formal tomará lugar entre el estudiante y el administrador con la presencia opcional del maestro o consejero. Se contactará a los padres, por medio de una llamada telefónica o una carta.

Participación de los padres: Se avisará al apoderado legal por teléfono, por medio de un contacto personal o carta. Una conferencia puede tomar lugar entre el estudiante, su apoderado, personal apropiado de la escuela y otros individuos comprometidos en la situación.

Detención en la Escuela: El estudiante es asignado a una detención de 20 minutos en el almuerzo durante el día escolar. Los estudiantes podrían ser asignados a una detención de 30 minutos después de la escuela.

Detención durante el Día de Salida Temprano: El estudiante puede ser asignado hasta por una hora el día miércoles de salida temprano, por tardanzas excesivas, mala conducta o inasistencias sin justificación.

La Escuela de los sábados ("Saturday Success Academy-SSA"): Se puede asignar asistir a la escuela de los sábados de 9am-12pm en sábados predeterminados para intervenciones académicas y referencias de mala conducta.

Contrato de Conducta: El estudiante es asignado un contrato individual (Plan con niveles) que crea límites y expectativas individuales del día del estudiante. Esto podría incluir tiempo en la oficina/cuarto de detención durante los descansos y el almuerzo u otras restricciones como sea decidido por la administración.

Suspensión en la Escuela: El estudiante será asignado a permanecer en una suspensión en la escuela, en un área de trabajo calmada en su escuela por uno o más periodos hasta por muchos días. Los estudiantes realizarán su trabajo escolar durante este tiempo y serán requeridos de entregar sus artefactos electrónicos a la administración.

Suspensión fuera de la Escuela: El estudiante será excluido de la escuela por un periodo de tiempo dependiendo de la severidad de la falta. El estudiante y su apoderado legal, será notificado de la falta y la consecuencia asignada. El estudiante no podrá permanecer en ninguna propiedad del distrito escolar o asistir a ninguna actividad escolar durante la suspensión.

Expulsión: Se le informa al estudiante que él/ella está inmediatamente suspendido(a) de la escuela y que se recomendará una expulsión. Una expulsión incluye sacar al estudiante de la escuela, de las actividades escolares y de todas las funciones relacionadas con esta. La duración será determinada por el oficial de audiencias del distrito. Se notificará al estudiante y a su apoderado legal de la pendiente expulsión y la información de sus derechos estará explicada. Se aconseje al estudiante sobre las alternativas del distrito o de la comunidad.

Debido Proceso: Cuando una ofensa alegada ocurra, se seguirá el procedimiento descrito a continuación: 1. Se iniciará una investigación sobre la mala conducta o las decisiones inapropiadas. 2. El estudiante será informado de la conducta y la naturaleza de la preocupación y se le dará la oportunidad para presentar su punto de vista de la situación. 3. Si lo que continua es una acción disciplinaria, el estudiante será informado de la acción inmediata y las razones por las que se le impondrán las acciones, debido a una decisión inapropiada y los subsecuentes procedimientos a seguir. 4. Si la acción incumple con la ley, el Departamento de Policía de Albany, será notificado y participará. 5. Nuestra intención es la de comunicarnos con los padres, cuando el estudiante está involucrado en una investigación. Ya sea que un estudiante es suspendido o cuando una fuerte acción disciplinaria es contemplada, los padres del estudiante serán notificados lo más pronto posible. 6. Para trabajar con los desacuerdos el distrito proseguirá con el procedimiento de quejas del distrito

Revisiones de los estudiantes

Cuando exista la sospecha razonable está basada en hechos específicos o claramente explicable, los oficiales del distrito pueden registrar/revisar a un estudiante por una posesión de artículos, incluyendo, pero no limitado a a tabaco, sustancias controladas o armas. La sospecha puede estar basada en experiencia pasada del oficial, observaciones del oficial y/o información creíble de otra persona.

Casilleros, escritorios y cualesquiera otras áreas de almacenamiento proporcionada por la escuela, permanecen en la posesión del distrito y por lo tanto los estudiantes no deben espantar privacidad con respecto a estas áreas. Los estudiantes pueden estacionar sus vehículos en la propiedad del distrito con el entendimiento que el vehículo puede ser examinado.

Si un estudiante se rehúsa a permitir una revisión razonable, resultara en que la escuela pida la expulsión en el nivel del distrito. Por mandato de la Mesa Directiva, el negarse a permitir las revisiones razonables de un vehículo, podría dar como resultado como mínimo a perder el privilegio de estacionarse en la propiedad del distrito por 12 meses calendarios, así como también a la notificación a la policía.

Sociedades Secretas/Actividad Pandillera

La Mesa Directiva de Educación, cree que la presencia de sociedades secretas y/o pandillas, crea una amenaza substancial o interferencia con la escuela, las actividades escolares y causa daño al proceso educativo. Por este motivo, la política de este distrito es, que la asociación estudiantil en tales sociedades secretas y/o pandillas en el ambiente de la escuela está prohibida. Para cumplir con el propósito de esta política, una "pandilla" es definida como un grupo de personas que tienen interacción entre sí, hasta la exclusión de otros, que han adoptado símbolos indicando asociación y que infringen o promueven la violación de ley o inician, o promueven actividades que amenazan la seguridad o bienestar de las personas o de la propiedad.

Utilizamos la Fuerza del Orden en Contra de Pandillas del Valle ("Mid-Valley Gang Task Force") como un recurso para determinar que símbolos, vestimenta y otros artículos están siendo asociados con la afiliación de pandillas locales o regionales. Mientras que algunos de estos artículos son bastante estándar (Como ejemplo: los pañuelos (bandanas) de cualquier tipo, cualquier cosa con el número 13 o el número 14, estrellas y barras, esvásticas) artículos específicos o identificadores cambian con el tiempo. Conforme esta organización (Gang Task Force) vaya identificando los símbolos/etc. Nos comunicaremos/reforzaremos nuestro campus para impedir las pandillas. Ningún estudiante en o cerca de la propiedad de la escuela o en ninguna actividad escolar, será permitido de: 1. Llevar, poseer, usar, distribuir, exhibir, o vender: ropas, joyería, emblemas, insignias, símbolos, etiquetas u otra cosa, la cual sea evidencia de asociación o afiliación en cualquier pandilla.

2. Cometer cualquier acto o usar expresiones verbales o no verbales, incluyendo: gestos, saludos de mano u otras señales, que demuestren la asociación o afiliación en una pandilla. 3. Utilizar cualquier discurso o cometer un acto, para promover los intereses de cualquier pandilla o actividad pandillera incluyendo, pero no limitado a: a. solicitud de otros para la asociación en una pandilla. b. pedir a cualquier persona, el pagar por protección o en otras circunstancias intimidar, amenazar o acosar a cualquier persona. c. cometer un acto ilegal u otra violación de reglas de la escuela o política del distrito. d. incitar a otros estudiantes actuar con violencia física, u otra forma de acoso contra cualquier otra persona. Nada en estas reglas, tiene el intento de disuadir la formación de la asociación en organizaciones y actividades que no tienen relación a actividad pandillera.

Los estudiantes que infringen contra estas reglas, estarán sujetos a acción disciplinaria dentro de la guía de la política del distrito, incluso la suspensión y la expulsión.

Tabaco

El uso del tabaco puede dañar a nuestros estudiantes y es ilegal para las personas menores de 21 años. La posesión de tabaco de un estudiante, ya sea en su forma para fumar o para no fumar están prohibidas. Si un estudiante es encontrado en posesión de productos con tabaco o parafernalia en o cerca a la propiedad de la escuela, durante el día escolar o en eventos escolares, el tabaco u otros artículos serán confiscados, los padres del estudiante serán notificados, el estudiante será referido al Departamento de Policía de Albany y el estudiante será suspendido de la escuela. Nuestra intención es ayudar a cambiar la conducta de nuestros estudiantes, antes de que un hábito se convierta en una adicción. Se ofrecerá ayuda a los estudiantes para "terminar con el hábito." Faltas repetitivas llevarán a consecuencias más severas.

Drogas y Alcohol

Infractores serán remitidos al Departamento de Policía de Albany y serán remitidos a una audiencia para un programa alternativo o expulsión. El distrito escolar prohíbe el uso, posesión o estar bajo la influencia de una sustancia controlada o alcohol, así como la posesión de parafernalia de drogas en o cerca de las instalaciones escolares o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. La escuela investigará cuando exista una sospecha razonable de que un estudiante está incumpliendo esta regulación. La apariencia de estar bajo la influencia de una sustancia controlada o alcohol es una de las razones que pueden considerarse suficientes para establecer una sospecha razonable.

AVISO: El Departamento de Policía de Albany (APD por sus siglas en inglés) ha agregado un perro de reconocimiento de drogas a su equipo, y trabajaremos en conjunto con la APD para utilizar las habilidades del perro en nuestro campus durante el año escolar. Parte de la tolerancia cero es ser diligente para asegurarse de que las drogas no estén en nuestro campus. La indicación del perro de la presencia de drogas crea sospechas razonables para buscar.

Vestimenta y Apariencia

Regla de la Mesa Directiva - Código de vestimenta

□ La vestimenta y la apariencia de un estudiante, mientras se encuentra bajo la jurisdicción de la escuela es de responsabilidad principal del estudiante y de los padres. Sin embargo, la vestimenta y la apariencia que no sea apropiada o interrumpa el proceso educativo, no será permitida en la escuela.

□ La vestimenta y la apariencia deberán ser de acuerdo a los estándares razonables de salud, seguridad y salubridad. Las vestimentas o materiales que representen o publiciten el tabaco, alcohol, drogas ilegales, violencia o que contengan mensajes raciales o sexuales inapropiados o un lenguaje inapropiado no serán permitidas en la escuela. Además de ropas y símbolos de pandillas son inaceptables por los estudiantes cuando estén bajo la jurisdicción de la escuela.



“Los estudiantes que no se vistan apropiadamente , se les dará una oportunidad para cambiarse con la vestimenta apropiada. El negarse podría ser considerada "desafío" y se considerara para recibir consecuencias. La repetición del uso de ropa inapropiada sera considerada " desafío" y tendrá consecuencias.

El usar, poseer, usar, mostrar o vender cualquier ropa, joyas, emblemas, gafetes, símbolos, letreros u otra cosa que sea una evidencia de una membresía, afiliación o apoyo a cualquier pandilla, no sera permitido.

Discriminación

La escuela South Albany High School prohíbe la discriminación contra cualquier persona en las escuelas públicas y en los programas del distrito. La discriminación significa cualquier acto que distingue injustificadamente el tratamiento de las personas, intencional o no intencional, o cualquier acto que es justo en forma, pero discriminatorio en su uso, ya sea que se base en la edad, discapacidad, origen nacional, raza, color, estado civil, religión, sexo u orientación sexual.

Hostigamiento

Tenemos CERO TOLERANCIA para cualquier tipo de hostigamiento e investigamos todos los reportes. Las consecuencias pueden ser severas, si la conducta hostil continúa. Se define como hostigamiento, a cualquier acción no deseada de conducta, física, verbal o palabras sexuales que tienen como propósito o efecto el de interrumpir el ambiente educativo del estudiante. Tal conducta o comunicación es ilegal y resultará en una acción correctiva apropiada. El hostigamiento es definido por la víctima.

Cualquier estudiante que crea, que es víctima de acoso debería hablarle a un administrador lo más pronto posible, después del incidente. El incidente será investigado de una manera oportuna por el administrador.

El administrador aplicará una acción correctiva cuando sea apropiado. Esta acción correctiva puede incluir un aviso verbal o escrito, un Acuerdo de Cesar y Desistir, suspensión o expulsión.

Acoso Sexual

Es una infracción de la política del distrito, que cualquier personal de la escuela o estudiante cometa acoso a otro personal o estudiantes por medio de una conducta o comunicación de naturaleza sexual. El acoso sexual incluye avances sexuales, pedidos de favores sexuales y otra conducta física o verbal, de naturaleza sexual que tiene el efecto de crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.

POR FAVOR ENTIENDA QUE: MUCHAS DE LAS COSAS que Ud. escucha en la T.V o las canciones actuales NO ES ACEPTABLE expresar en nuestra escuela o en el lugar de trabajo. Las opiniones con respecto a los atributos físicos de otra persona o comentarios de naturaleza sugestiva o sexual, no son apropiadas en la escuela o en el trabajo. Estos tipos de comentarios podrían causarte en el futuro que pierdas tu trabajo y son absolutamente inapropiados en la escuela. Esto interfiere con los derechos de otros, con respecto al derecho de tener un ambiente de aprendizaje y de trabajo; seguro y cómodo. ¡POR FAVOR ten cuidado con lo que dices de otros! Este tipo de acción puede tener muy severas consecuencias. ¡Escoge buenas opciones de palabras!

Expectativas de Limpieza y Desperdicios El campus de South Albany High School, está constantemente mantenido y puesto al día a un precio muy elevado. Por favor ayude a mantener nuestro campo limpio y seguro, recogiendo sus artículos y desperdicios después de comer. Esta es una demostración del orgullo de nuestra escuela al ser responsables con sus propios desperdicios. Se espera que nuestros estudiantes hagan su parte para mantener limpio nuestro campus. A pesar que nunca desearíamos cerrar o clausurar secciones del campus, esto es una posibilidad si la suciedad se convierte en un problema en un área en particular.

El programa entero de PRIDE, que es una parte integral de nuestra cultura escolar, empezó cuando los estudiantes determinaron que su propio campus era un desastre y ellos deseaban encontrar las maneras para limpiarlo. Esperamos que cada persona en el campus ayude con este problema y tengan orgullos de la apariencia de nuestro campus.

Ver la Conducta y Disciplina del Estudiante, para encontrar las consecuencias para aquellos estudiantes que decidan ensuciar el campus.

Expectativas de limpieza y desperdicios

El campus de South Albany High School, está constantemente mantenido y puesto al día a un precio muy elevado. Por favor ayude a mantener nuestro campo limpio y seguro, recogiendo sus artículos y desperdicios después de comer. Esta es una demostración del orgullo de nuestra escuela al ser responsables con sus propios desperdicios. Se espera que nuestros estudiantes hagan su parte para mantener limpio nuestro campus. A pesar que nunca desearíamos cerrar o clausurar secciones del campus, esto es una posibilidad si la suciedad se convierte en un problema en un área en particular.

El programa entero de PRIDE, que es una parte integral de nuestra cultura escolar, empezó cuando los estudiantes determinaron que su propio campus era un desastre y ellos deseaban encontrar las maneras para limpiarlo. Esperamos que cada persona en el campus ayude con este problema y tengan orgullos de la apariencia de nuestro campus. Ver la Conducta y Disciplina del Estudiante, para encontrar las consecuencias para aquellos estudiantes que decidan ensuciar el campus.



